

«Горький атындагы мектеп-бакчасы» КММ
№1 педагогикалык жетек те бекетілі
Мектеп директоры



**2022-2023 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие жұмысының жспары**

**План учебно-воспитательной работы
на 2022-2023 учебный год**

с. Домбыралы

**План учебно-воспитательной работы
КГУ «Школа-детский сад имени Горького села Домбыралы
отдела образования по Аккольскому району управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год**

Содержание

	Цели и задачи планирования на 2022-2023 учебный год
	<i>1 раздел</i>
1	Организация деятельности школы, направленная на выполнение государственных нормативных документов об образовании
1.1	План проведения месячника по всеобучу
1.2	План работы по обеспечению безопасности образовательного процесса и внешкольных мероприятий
	<i>2 раздел:</i>
2	Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования
2.1.	План по выполнению государственного стандарта
2.2.	Мероприятия по выполнению программы развития одаренных детей
2.3	План мероприятий по реализации инклюзивного образования
	<i>3 раздел</i>
3	Управление школой
3.1.	План педагогического совета на 2022-2023 учебный год
3.2.	План заседаний методического совета
3.3.	Совещания при директоре
3.4.	ВШК
	<i>4 раздел</i>
4	Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация
4.1.	Перспективный план курсовой подготовки педагогических кадров
4.2.	Перспективный план аттестации педагогических кадров
	<i>5 раздел</i>
5	Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями
5.1.	План по воспитательной работе
5.2.	План работы психологической службы
5.3.	План работы социальной службы

Цель развития К Г У « Школа-детский сад им. Горького» в 2022-2023 учебном году: создание образовательного пространства школы, в которой личностно-ориентированная деятельность всех участников педагогического процесса направлена на развитие обучающихся, их личной успешности в обществе, на создание оптимальных условий для эффективной реализации образовательной программы образовательной организации, повышение качества образовательного процесса через развитие информационной среды и внутришкольной системы управления качеством образования.

Для достижения желаемого результата необходимо решить следующие задачи:

В области качества образования:

- Обеспечение учащихся 100% доступным качественным образованием в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Повышение показателей качества обучения на всех уровнях образования.
- Увеличение количества участников, призеров и победителей республиканского и международного уровня в предметной олимпиаде школьников;
- Полный охват школьников 1-11 классов услугами дополнительного образования; доведение участия школьников в проектной и исследовательской деятельности до 80 %;
- Повышение доли учащихся, участвующих в предметных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях до 80 %;
- Развитие системы дополнительного образования как условия развития талантливых детей, ежегодное расширение (обновление) перечня образовательных услуг и доведение количества занятых учащихся до 100%;
- Обеспечение удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса на уровне не менее 98 %;
- Повышение качества подготовки к внешним оценкам (ВОУД, ПИЗА, ТИМСС);
- Создана и эффективно функционирует система предпрофильной подготовки и профильного обучения, основанная на реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

В области социализации и воспитания:

- Реализация приоритетных направлений воспитания обучающихся с разными уровнями учебной и социальной мотивации.
- Расширение сферы дополнительного образования для наиболее полного раскрытия индивидуальных возможностей всех обучающихся школы.
- Сохранение ситуации отсутствия случаев травматизма, правонарушений со стороны учащихся, нарушения законодательства РК;
- Создание условий для духовно-нравственного развития школьников;
- Создание системы взаимодействия семьи и лица с целью всестороннего развития личности обучающегося и сохранения его здоровья в современных условиях.

В области педагогической компетентности учителей:

- Повышение эффективности проведения занятий внеурочной деятельности.
- Оказание необходимой помощи всем категориям педагогических работников для повышения их квалификации и подготовки к работе в соответствии с выдвигаемыми требованиями;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов в рамках обновления своих профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков;

- Привлечение молодых педагогов;
- Обеспечение 100% охвата педагогических работников курсами повышения квалификации;
- Использование 100 % учителей ИКТ-технологий в образовательном процессе;
- Эффективная работа ИПК «Орлеу» и других ресурсных центров;

В области психолого-педагогических условий:

- Увеличение доли обучающихся, которым оказывается адресная индивидуальная психолого-педагогическая помощь;
- Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям;

В области материально-технических условий:

- Сохранение, укрепление и развитие материально-технической базы школы.

1-й раздел

Организация деятельности школы, направленная на выполнение государственных нормативных документов об образовании

1.1. План работы по всеобучу

№	Основные направления работы	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Совещание при директоре	Проведение месячника по всеобучу.	Зам.директора УВР	Август, январь
2.	Совещание при директоре	Охват детей и подростков школьного возраста, проживающих на территории микрорайона школы всеобучем	Кл.ру-ли, 1-11 классов, воспитатели предшкольного кл.	До 5 сентября
3.	Отчет в РОО	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	Кл.рук-ли	До 5 сентября
4.	Совещание при директоре	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	Жук Н.Н.	До 5 сентября
5.	справка	Укомплектование 10-го класса	Директор, Зам.директора УВР Кл.рук-ли	До 1 сентября
6.	Совещание при директоре	Организация работы предшкольного класса	Воспитатель предшкольного класса	До 1 сентября
7.	Совещание при	Комплектование кружков, секций.	Зам. По ВР	До 7 сентября

	директоре			
8.	Совещание при директоре	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам.	Зам.по ВР	В течение года по плану внутришкольного контроля
9.	Совещание при директоре	Организация питания детей в школе.	директор	Август-сентябрь
10.	Совещание при директоре	Обследование детей иные категории	Соц.педагог	Август-сентябрь
11.	Совещание при директоре	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	Соц.педагог	Август-сентябрь
12.	Совещание при директоре	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Соц.педагог Кл.рук-ли	Август-сентябрь
17.	Справка	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Директор зам по хч	В течение года по плану внутришкольного контроля
18.	Приказ	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении.	Зам.директора УВР	август
19.	Приказ, журнал обучения на дому	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Зам.директора УВР	Август-сентябрь
20.	справка	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения.	Зам.директора УВР	В течение года по плану внутришкольного контроля
21.	Журналы, справки по контролю, совещания при зам. Директора по УВР	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся (тематическое планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы)	Зам.директора УВР	В течение года
22.	Справка	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады,	Зам.директора по УВР	По плану работы школы

		интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)		
23.	Справка	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	Зам.директора по ВР	По плану работы школы
24.	Справка	Учет посещаемости школы учащимися.	Зам.директора по ВР, социальный педагог	ежедневно
25.	Справка, совещание при зам.директора	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Председатели М/О	Конец четверти по плану ВШК
26.	Совещание при завуче	Работа с будущими первоклассниками и их родителями(собеседование)	Воспитатель предшкольного класса	В течение года
27.	Совещание при зам.директора по УВР	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Зам.директора по УВР	По плану работы школы
28.	Табеля	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Классные руководители	Конец каждой четверти
29.	Педсовет	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Директор школы	апрель
30.	Совещание при директоре	Проведение работы по набору учеников в первый класс	МО начального звена, психолог	Март-июнь
31.	Оформление заявки на учебники	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Библиотекарь	апрель
32.	Справка, совещание при директоре	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Медсестра	апрель
33.	Совещание при директоре	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Зам.директора по УВР	июнь

34.	Справка	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	библиотекарь	Май-июнь
35.	Совещание при директоре	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	Зам.директора УВР	Март-апрель
36.	Протокол	Работа Попечительского Совета	директор	По плану работы школы
37.	Анализ работы школы	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий 2023-2024 учебный год.	Зам.директора УВР	Май-июнь

1.2. План работы по обеспечению безопасности образовательного процесса и внешкольных мероприятий

Цель: Обеспечение безопасности участников учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	I. РАБОТА С КАДРАМИ			
1		Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда членами администрации и пед.коллектива	Директор	До 05.09
2		Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение года

3		Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	Директор, заместитель директора по АХЧ	На планёрках
II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ				
1		Проведение повторных инструктажей в 1-4, 5-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	Классные руководители	До 18.09
2		Проведение вводных инструктажей в 1–9 классах (на начало учебного года)	Классные руководители	02.09
3		Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Зам. директора по УР, зав. кабинетами	Сентябрь В течение года
4		Проведение тематических инструктажей в 1–9 классах в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности. - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных	Зам. директора по ВР, Классные руководители	По планам классных руководителей

		ситуациях; - по правилам поведения во время каникул.		
5		Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	Заместитель по ВР, классные руководители	В течение года
6		Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	Классные руководители,	В течение года
7		Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе.	Классные руководители	В течение года
8		Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части с учащимися	Заместитель по ВР	2 раза в год
9		Все выезды учащихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей	Заместитель по ВР	В течение года

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	2.Делопроизводство по охране труда			

1		Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	Директор, зав. кабинетами	В течение года
2		Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	Директор, пред. ПК	В течение года
3		Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	Директор, пред. ПК	До 31.12
	3. Создание безопасных условий труда			
1		Проверка учебных кабинетов и спортивного зала на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей		
	4. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1		Инструктажи педагогов и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов;	Директор, преподаватель НВП, классные руководители	В течение года

2		<p>-о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма</p> <p>Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги</p>	Директор, классные руководители	1 раз в четверть
3		Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	Директор, завхоз	В течение года
4		Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	Директор, завхоз дежурные учителя	В течение года
5		Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	Директор, классные руководители	До 5.09
	5. Мероприятия по противопожарной безопасности			
1		Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	Директор	В течение года
2		Оформление противопожарного уголка в	Директор	В течение

		коридоре		года
3		Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	Директор	1 раз в год
4		Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	Классные руководители	1 раз в четверть
5		Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в журнале	Классные руководители	Октябрь
6		Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Директор, преп.-орг. НВП	Сентябрь. Апрель
7		Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	завхоз	Июнь-август
8		Оборудование запасных выходов из здания школы	завхоз	В течение года
9		Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	завхоз	В течение года

10		Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	Зам. директора по ВР, клас. рук	В течение года
11		Разработка системы оповещения при пожаре	Директор	Август
12		Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	Администрация	Постоянно

2 раздел

Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования

2.1.План по выполнению государственного стандарта

Основные направления	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Организационная работа по преемственности	Организационная работа по преемственности между начальной школой и основной,	Зам. директора по УР	Сентябрь, октябрь

Внеурочная деятельность	Совершенствование деятельности (факультативов), обучающихся исследовательскую деятельность, в предпрофильно и профильно	Зам директора по УР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Сентябрь, январь
Работа с одаренными детьми	Работа с одаренными детьми. Вовлечение обучающихся в школьные олимпиады, смотры, конкурсы, учебно-	Зам директора по УР, кл. руководители, учителя-	В течение года
государственная итоговая аттестация	Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме, в форме ЕНТ, подготовка и	Директор, зам. директора по УР	Декабрь, апрель, май, июнь
Предпрофильная и профильная	Личностно ориентированное обучение обучающихся. Предпрофильная и профильная	Зам директора по УР	В течение года
Изучение компьютерной грамотности	Продолжить внедрение в практику работы учителей информационных и проектных	Зам. директора по УР, уч информатики.	В течение года
Читающая школа	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные	Зав. Библиотекой	По графику
Профориентационная работа	Профориентационная работа с выпускниками 9,11-х классов.	Классные руководители, психолог	Март-апрель
Физкультурно-оздоровительная работа	Физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися (по плану)	Учителя физ. культуры	В течение года

2.2. Мероприятия по выполнению программы развития одаренных детей

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка индивидуальных программ развития одаренных учащихся.	Август	учителя-предметники совместно с классными руководителями
2.	Составление плана работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Диагностика родителей и индивидуальные беседы Формирование списка одаренных детей.	Сентябрь	Кл.руководители, учителя – предметники, руководители МО.
4.	Организация и проведение 1 тура школьной олимпиады	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5.	Участие в городских предметных олимпиадах школьников.	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО.
6.	Участие в городских предметных олимпиадах младших школьников.	Январь	Зам. директора по УВР, руководители МО.
7.	Анализ итогов олимпиады школьников.	Январь.	Зам. директора по УВР, руководители МО.
8.	Участие в международном конкурсах, игре «Кенгуру», и российском конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».	В течение года	Руководители МО.
9.	Начало оформления творческих работ	Февраль	Зам. директора по УВР Руководители проектов.
10.	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ	Февраль- март	Руководители проектов
11.	Творческие мастерские.	В течение года	Руководители МО.
12.	Оформление портфолио всех школьников.	В течение года	Кл.руководители.
13.	Пополнение информационного банка данных по программе «Одаренные дети».	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО.

14.	Предметные недели	В течение года, по графику	Руководители МО.
15.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течение года	Зам. директора по УВР ,директор школы
16.	Работа спортивных секций	В течение года	Зам. директора по УВР , директор школы
17.	Работа кружков.	В течение года	Зам.директора по УВР
18.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течение года	Учителя - предметники.
19.	Создание в учебных кабинетах банка дидактических материалов повышенного уровня сложности.	В течение года	Учителя – предметники.
20.	Сбор и систематизация материалов периодической печати по работе с одаренными детьми.	В течение года	Библиотекарь
21.	Итоги работы с одаренными детьми в 2021-2022 учебном году. Задачи на следующий год.	Май	Зам. директора по УВР
22.	Награждение.	Май	Зам. директора по УВР

2.3. План мероприятий по реализации инклюзивного образования

№ пп	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
Аналитико-статистическое направление				
1	Сбор и обработка информации	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	Зам.директора УВР	до 01.09.2022
2	Создание картотеки на детей с ООП	Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе; педагог-психолог; социальный педагог; медработник школы.	Фомина Р.В. Говорков Е.В.. Керимбекова Л.Д.	ежемесячно
3	Сбор и обработка информации	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе	Киреева Л.И. Русакова А.Д..	в течение года

		обучающихся на дому	Токумова Б.Ж. Менглибаева Д.Н. Ахметова Б.А. Кудайберген Ж. Казаченко Е.А. Жанайдар Г.К. Абдрахманова А.Р. Мисник Е.А.	
4	Совещание	Создание школьного совещания по инклюзивному образованию	администрация школы	август
Методическое обеспечение				
1	Совещания	Участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования в Акмолинской области	администрация школы	в течение года
2	Совещания	Создание адаптивной среды в школе	администрация школы	в течение года
3	Подбор методических материалов по критериям оценки эффективности деятельности школы	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	администрация школы, специалисты РОО	в течение года
4	Организационно-правовая	Создание банка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в РК	Орозова М.К.	август, сентябрь
5	Обследование	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	ПМПК	в течение года
6	Индивидуальное консультирование	Индивидуальное консультирование детей и родителей	ПМПК,	в течение года
7	«Школа для родителей»	Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП	психолог школы	в течение года
Информационно-просветительское направление				
1	Выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной	Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП	администрация, педагоги школы, родители	в течение года

	самодеятельности; спортивные соревнования			
2	Публикации в СМИ, участие в круглых столах, конференциях, интернет - конференциях	Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе	Психолог школы	в течение года
3	Беседы, семинары, публикации в СМИ	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	Психолог школы	в течение года
Образовательная деятельность				
1	Индивидуальное консультирование	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	ПМПК	в течение года
2	Индивидуальное консультирование	Индивидуальное консультирование детей и родителей	Психолог школы	в течение года
3	Разработка адаптированных программ для обучения детей с ООП	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП	администрация школы	в течение года
4	Урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП	администрация школы	март-апрель
Развитие безбарьерной среды в образовательных учреждениях				
1	1. Создание и корректировка банка детей-инвалидов для дистанционного обучения 2.Проведение совещаний со специалистами школьного	Развитие дистанционного образования	Зам.директора по УВР, психолог школы, соц.педагог	Сентябрь, январь

<p>консилиума по организации дистанционного обучения 3.Проведение обследований социально-бытовых и технических условий семей детей-инвалидов 4.Проведение консультаций и собеседований с родителями детей-инвалидов</p>			
<p>Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования за 2022-2023 год Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий 2023-2024 учебный год.</p>			

3-й раздел

Управление школой

3.1. План педагогического совета на 2022 -2023 учебный год

Цель: управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы, содействие повышению квалификации педагогических работников.

<p>Темы педсоветов, рассматриваемые вопросы</p>	<p>Ответственные</p>	<p>сроки</p>
<p>Педагогический совет № 1 Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2022/ 2023 учебный год» Повестка дня:</p>		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за прошедший учебный год и задачи на новый учебный год по повышению качества знаний, умений и навыков учащихся. 2. Об утверждении плана работы школы на новый 2022/2023 учебный год и основных направлениях образовательного процесса в 2022/2023 учебном году. 3. Нормативное правовое и учебно-методическое обеспечение процесса организации обучения на дому, обучения детей с ограниченными возможностями. 4. Распределение учебной нагрузки на 2022 – 2023 учебный год. Утверждение зав. кабинетами, классного руководства. 5. Об утверждении состава комиссий, совета: <ul style="list-style-type: none"> - методических комиссий; - совета по питанию; - бракеражной комиссии; 6. Аттестация учителей в 2022-2023 учебном году. 7. Зачисление учащихся 1-11 классов на 2022-2023 учебный год. 8. Утверждение состава педагогического совета. 9. Утверждение рабочих учебных планов на 2022-2023 учебный год. 10. Награждение учителей. 	<p>Директор Л.И. Ершова</p> <p>Директор Л.И. Ершова</p> <p>зам. директора по УВР Орозова М.К.</p> <p>Директор Л.И. Ершова</p> <p>зам. директора по УВР Орозова М.К.</p> <p>Директор Л.И. Ершова зам. директора по УВР Орозова М.К.</p> <p>Директор Л.И. Ершова</p>	<p>август</p>
<p>Педагогический совет №2 Тема: «Преемственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой» Повестка дня:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №1 2. Проблемы адаптации в 1-х классах. 3. Круглый стол «Проблемы учебной адаптации учащихся в основной школе». 4. Адаптация пятиклассников к новой ступени обучения (презентации) 5. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах. 	<p>Директор Л.И. Ершова</p> <p>Кл.рук-ль Хайдина И.Г.</p> <p>зам. директора по ВР Работягова Г.К.</p>	<p>ноябрь</p>

6. Вопросы педэтики. Диспут «Профессиональная культура педагогов».	Кл.рук-ль Жук В.Ф. зам. директора по УВР Орозова М.К. психолог школы Фомина Р.В.	
<u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Пути повышения качества образовательного процесса» Повестка дня:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №2 2. Итоги четверти: мониторинг успеваемости учащихся, прохождение программного материала по предметам. 3. Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДО. 4. Результаты тура школьной олимпиады. Готовность школьной команды к участию в районной олимпиаде. 5. Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся (обмен опытом). 6. Организация и проведение самооценки школы. 7. Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году. 	<p>Директор Л.И. Ершова зам. директора по УВР Орозова М.К.</p> <p>зам. директора по УВР Орозова М.К.</p> <p>зам. директора по УВР Орозова М.К.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Директор Л.И. Ершова зам. директора по УВР Орозова М.К.</p>	декабрь
<u>Педагогический совет №4</u> Тема: «Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности» Повестка дня:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №3 2. Итоги I –го полугодия. 3. Промежуточные итоги реализации планов МО в части организации работы со способными 	<p>Директор Л.И. Ершова зам. директора по УВР Орозова М.К. Руководители МО</p>	январь

<p>учащимися: участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах</p> <p>3. Работа с одаренными и способными учащимися, организация научно – исследовательской деятельности в школе</p> <p>4. Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности.</p> <p>5. Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ Предметно-развивающая среда группы как средство развития устной речи дошкольников.</p>	<p>зам. директора по УВР Орозова М.К.</p> <p>Абдрахманова Б.О.</p> <p>Методист до Межова Л.Н.</p>	
<p><u>Педагогический совет №5</u> Тема: «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты»» Повестка дня:</p>		
<p>1. Выполнение решений педагогического совета №4</p> <p>2. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть. Всеобуч.</p> <p>3. Об утверждении предмета по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9,11 классов.</p> <p>4. Анализ качества воспитательного процесс. «Реализация программы «Рухани Жаңғыруу», подпрограммы «Тәрбие және білім» через урочную и внеурочную деятельность школы».</p> <p>5. Подготовка к итоговой аттестации за курс основной и средней школы.</p>	<p>Директор Л.И. Ершова</p> <p>зам. директора по УВР Орозова М.К.</p> <p>зам. директора по УВР Орозова М.К.</p> <p>зам. директора по ВР Работягова Г.К.</p> <p>зам. директора по УВР Орозова М.К.</p>	<p>март</p>
<p><u>Педагогический совет №6</u> Тема: « О завершении 2022 – 2023 учебного года». Повестка дня:</p>		
<p>1. Выполнение решений педагогического совета № 5</p> <p>2. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть, 2022-2023 учебный год</p> <p>3. О переводе учащихся 1-4, 5-8,10 классов</p> <p>4. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов</p> <p>5. О награждении отличников похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы, грамотами на торжественной линейке.</p>	<p>Директор Л.И. Ершова</p> <p>зам. директора по УВР Орозова М.К.</p> <p>зам. директора по УВР Орозова М.К.</p> <p>Директор Л.И. Ершова</p> <p>зам. директора по УВР</p>	<p>май</p>

6. Об организации занятости детей в летний период. Летняя практика 5-8 классов.	Орозова М.К. зам. директора по ВР Работягова Г.К.	
Педагогический совет №7		
Тема: «Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования»		Повестка дня:
1. Результаты итоговой государственной аттестации за курс основного среднего образования	зам. директора по УВР Орозова М.К.	июнь

1.2. План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

Основные направления работы	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1. Работа Методического совета	Заседание №1 1. Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 3. Об организации работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации, аттестация педагогов). 4. Экспертная оценка рабочих программ, программ кружков, элективных курсов. - Школьный этап олимпиады школьников 5. Рассмотреть методические рекомендации по заполнению и ведению электронных журналов. 6. Работа с молодыми специалистами: состав школы молодого учителя, определение наставников, индивидуальные планы, план работы школы молодого учителя.	Зам. директора по УВР руководители МО, учителя – предметники учитель-наставник Абдрахманова Б.О.	Август-сентябрь
2. Работа с руководителями МО	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства учителя: <ul style="list-style-type: none"> • участие в работе семинаров, конференций разного уровня. • участие в республиканских и международных конкурсах педагогического мастерства. • взаимопосещение уроков 	Зам.директора по УВР, руководители МО	Август

2.Работа Методического совета	Заседание.№2. 1. О результатах школьного этапа предметных олимпиад в 5-6,7-8, 9-11 классах 2. Итоги школьных предметных олимпиад. 3. Об организации подготовки к районному этапу олимпиад. 4.«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.» (Мисник Е.А.) 5.Организация работы по подготовке обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники Мисник Е.А учитель математики Зам. директора по УВР	Ноябрь
3.Работа с кадрами	- Круглый стол «Современные подходы к организации образовательной деятельности» - Неделя ЕМЦ	Зам. директора по УВР, руководители МО,	Ноябрь
1.Работа Методического совета	Заседание.№3 1.Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2022-2023 учебного года. 3. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности 4. О подготовке к круглому столу «Современные подходы к организации образовательной деятельности» - Обобщение педагогического опыта учителей школы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол январь
2. Работа с руководителями МО	Январь - Неделя гуманитарного цикла - Обмен опытом работы учителей через уроки-практикумы.	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, нач.классы	
3. Работа с молодыми специалистами	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет февраль

4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Посещение курсов по плану, посещение уроков.	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации	1.Региональный тур олимпиады школьников.	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
6. Работа НОУ	Подготовка к проектно-исследовательской деятельности		
1.Работа методического совета	Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности		февраль
1.Работа с кадрами	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2023» 2. Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
2. Работа с руководителями МО	Февраль Неделя начальных классов. - Обмен опытом работы учителей через уроки-практикумы. -Школьные олимпиады для обучающихся начальной школы.		
3. Работа с молодыми специалистами	1.«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Наставники	
4.Работа методического совета	Заседание № 4: 1. Анализ результатов этапов предметных олимпиад. 2. Эффективность ведения курсов по выбору, элективных курсов. 3. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации различных участников образовательного процесса. 4. Итоги тренировочного тестирования по ГИА: анализ и пути решения проблем. 5. Изучение нормативно – правовой базы по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Протокол март
2. Работа с руководителями МО	1.Совещание. 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2.«Качество подготовки к ЕНТ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	зам. директора по УВР, руководители М	

3. Работа с молодыми специалистами	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»		
1. Работа Методического совета	Заседание № 5: 1. Об итогах работы методического совета за 2022-2023 учебный год 2. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы. 3. Выбор направлений МР школы на 2023-2024 учебный год. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2022-2023 учебный год, составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2023-2024 учебный год.	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол май
Работа с молодыми специалистами	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	зам. директора по УВР, руководители М	Май июнь
4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	зам. директора по УВР, руководители МО, администрации	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа НОУ	Подведение итогов работы НОУ	зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет

Совещание при директоре

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Подготовка школы к началу учебного года. Контроль за организацией	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Утверждение плана работы школы . 3. Утверждение расписания учебных, индивидуальных и дополнительных занятий.	Директор	август

горячего питания	<p>4. Об организации и проведении промежуточной аттестации.</p> <p>5. Организация питания в школьной столовой.</p> <p>6. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.</p> <p>7. О подготовке к проведению Дня учителя.</p> <p>8. План работы школы на 1 четверть</p> <p>9. Тарификация.</p> <p>11. Внеурочная деятельность школы .</p> <p>12. Медицинское сопровождение обучающихся.</p>	зам. директор по УВР	
	<p>1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.</p> <p>2. Работа учителей-предметников со школьной документацией.</p> <p>3. Посещаемость занятий обучающимися.</p> <p>4. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ГОС</p> <p>5. Итоги ВШК</p> <p>6. Об организации индивидуальной работы с детьми группы риска.</p> <p>7. О состоянии преподавания технологии и физической культуры.</p> <p>8. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.</p> <p>9 Работа школы по профилактике простудных заболеваний.</p> <p>10. Подготовка к проведению аттестации.</p>		сентябрь
Профилактическая работа по предупреждению правонарушений	<p>1. Итоги работы школы за 1 четверть.</p> <p>2. Корректировка работы школы на 2 четверть.</p> <p>3. Состояние работы по профилактике правонарушений. Результаты рейда «Урок»</p> <p>4. Анализ выполнения по достижению мероприятий по теме «Дорожная карта».</p>	Директор зам. директор по УВР зам. директор ВР	октябрь
Работа по	1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на	Директор	ноябрь

<p>изучению ПДД и предупреждению детского травматизма</p>	<p>предстоящий месяц.</p> <p>2.О выполнении программ по учебным предметам .</p> <p>3.Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.</p> <p>4.Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.</p> <p>5.Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.</p> <p>6.Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классов обучающимися и учителями.</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Зам.директор по УВР</p>	
<p>Проведение праздничных мероприятий, материальная помощь детям из многодетных семей, детям – сиротам и опекаемым</p>	<p>1. Выполнение решений ноябрьского совещания.</p> <p>2. Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Основы пожаробезопасного поведения при проведении новогодних праздников. Проведение инструктажа по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС работников школы.</p> <p>3.Всеобуч.</p> <p>4. Состояние преподавания русского языка, литературы, иностранных языков (справка).</p> <p>5. План работы на каникулах.</p> <p>6. Анализ предпрофильной и профильной подготовки.</p> <p>7. Утверждение списка учащихся на бесплатное питание на январь.</p> <p>7.Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.</p> <p>.</p>	<p>Зам.директор по ВР.</p> <p>классные руководители</p>	<p>декабрь</p>
<p>Ежедневный контроль за посещаемостью учащихся</p>	<p>1.Результаты работы с обучающимися с повышенным уровнем мотивации к обучению.</p> <p>2. Посещаемость занятий обучающимися.</p> <p>3. Предварительные итоги 1 полугодия.</p> <p>4. Классно-обобщающий контроль 6-м классе.</p> <p>5. Итоги ВШК</p>		

	<p>6. Подготовка к проведению новогодних праздников.</p> <p>7. О плане работы школы в зимние каникулы.</p>		
Внутришкольный контроль	<p>1. Итоги работы школы за 2 полугодие.</p> <p>2. Корректировка работы школы на 3 четверть.</p> <p>3. Работа школы по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>4. Организация внутришкольного контроля обучающихся 8 класса.</p> <p>5. Работа с детьми стоящими на всех видах учета</p> <p>6. Итоги ВШК</p>	<p>Зам. директор по ВР.</p> <p>Зам. директор по УВР</p>	январь
	<p>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в первом полугодии.</p> <p>3. Эффективность преподавания предметных курсов.</p> <p>4. Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивной секции.</p> <p>5. Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.</p> <p>6. Работа органов самоуправления.</p>	<p>Зам. директор по ВР.</p> <p>Зам. директор по УВР</p>	февраль
Проведение диагностических контрольных работ	<p>1. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. О выполнении программ по учебным предметам .</p> <p>3. Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.</p> <p>4. Заседание Совета по профилактике правонарушений</p> <p>5. Анализ работы по изучению ПДД и предупреждению детского травматизма</p>	<p>Зам. директор по ВР</p>	март
Ознакомление с инструкцией о порядке перевода, выпуска и	<p>1. Утверждение плана проведения летней трудовой практики</p> <p>2. Ознакомление учащихся и их родителей с инструкцией о порядке перевода, выпуска и итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.</p>	<p>Зам. директор по ВР.</p>	апрель

итоговой аттестации	3. Утверждение экзаменационного материала 4. Утверждение расписания экзаменов	Зам.директор по УВР	
Организация летнего отдыха и занятости детей	1. Анализ работы пед. коллектива по охране труда и технике безопасности 2. Организация летнего отдыха и занятости детей	Зам.директор по ВР.	май
Анализ работы за текущий учебный год и задачи на новый учебный год	2. Оценка состояния учебников в школе 3. Анализ работы пед.коллектива за текущий учебный год и задачи на новый учебный год 4. Утверждение плана работы на новый учебный год	Директор Зам.директор по УВР	июнь

План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

Цели:

- 1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию ШКОЛЫ. Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов.
- 2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса. развитие единой информационной среды для обеспечения доступности образования, образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- 3. Отслеживание динамики развития учащихся, усвоения жми учебного материала.

Задачи:

- усиление в предметном преподавании составляющих, обеспечивающих формирование ключевых компетенций учащихся, способствующих повышению результативности обученности учащихся, участия школьников в научной деятельности;
- организация совместной работы школы с родительской общественностью по профилактике неуспеваемости, сохранению контингента. индивидуализации работы с детьми, требующими психолого-социально-педагогической поддержки.

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:

1. Контроль за выполнением нормативных документов;
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям;
3. Контроль за качеством учебного процесса;
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
- 5, Учебно-исследовательская деятельность;
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;

7. Контроль за качеством воспитательного процесса. проведением мероприятий;
8. Контроль за укреплением материально-технической базы;

Август

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Изучение инструктивно-методического письма	Использование инструкции письма	Инструктивно-методическое письмо	тематический	Изучение документации	2 недели	Директор Ершова Л.И., Заместитель директора по УВР. Классные руководители	Метод совет	Аналитическая информация	Август
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Организация питания в школьной столовой, дежурства учителей и обучающихся по школе	Проследить за качеством питания в столовой и дежурством по школе	Классные руководители	плановый	изучение документации	1 недели	Директор Ершова Л.И., Заместитель директора по ВР. Классные руководители	Совещание при директоре	Аналитическая информация	Август
2	Утверждение расписания учебных, индивидуальных и дополнительных занятий	Обеспечение соблюдения требований ГОСО и санитарно-эпидемиологических требований	Расписание уроков и факультативов на 1 четверть	Тематический	Анализ	27.08.22	Заместитель директора УВР	Совещание при директоре	справка	август

3	Обновление данных в системе «Кунделик»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Электронный журнал «Кунделик»	персональный	Изучение документации	27.08.22	Заместитель директора УВР	Информация на совещании		август
	Контроль за состоянием и ведением школьной документации	Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги и личных дел учащихся	Алфавитная книга записи учащихся, книги выдачи аттестатов, свидетельств, личные дела учащихся	Плановый дел учащихся	Изучение документации	До 06.09.22	Заместитель директора УВР	Совещание при директоре	справка	Август, сентябрь

III Контроль за качеством учебного процесса

	Сведения об обучении учащихся после основной школы	Контроль трудоустройства выпускников 9,11 классов	Документы подтверждающие дальнейшее обучение выпускников 9 классов	Плановый	Изучение документации	до конца месяца	Заместитель директора УВР		Аналитическая справка	август
	Обеспеченность учебниками	Обеспечение учащихся учебной литературой	Ведомости выдачи учебников	Текущий	Изучение актов приема-передачи учебников	27.08.22	Библиотекарь ,зам.дир.УВР	Совещание при директоре	Отчет обеспеченности учебников	август
	Комплектование классов	Соблюдение требования Закона о Всеобуча	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся по классам. Журнал прибывших и выбывших	Плановый	Изучение документации	До 06.09.22	Заместитель директора УВР	Педсовет	Сеть классов приказ 06.09.22	август
	Обследование многодетных и	Предупреждение	Документация	Текущий	Изучение документ	27.08.22	Социальный педагог	Совещание при	Справка	август

малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей.	непосещения школы детьми социальным причинам. Обследование жилищно-бытовых условий			ации				директоре		
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------	--	--	--	-----------	--	--

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Планирование работы с слабоуспевающими детьми	Повышение результативности участия в олимпиадах	Учителя-предметники	Плановый	Изучение документации	До 01.09.22		Заместитель директора УВР	Метод совет	План работы	По мере необходимости
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------------	----------	-----------------------	-------------	--	---------------------------	-------------	-------------	-----------------------

V. Учебно-исследовательская деятельность

Организация работы НОУ	Деятельность работы НОУ	Тематический	Изучение документации	сентябрь			Заместитель директора УВР	Метод.совет	План работы	
------------------------	-------------------------	--------------	-----------------------	----------	--	--	---------------------------	-------------	-------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Контроль за составлением планов воспитательной работы классных руководителей на 1 полугодие	Обеспечение соблюдения требований Концепции воспитательной работы	Планы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	27.08.22		Заместитель директора ВР	Совещание при директоре	Утверждение планов воспитательной работы	август
---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------	-----------------------	----------	--	--------------------------	-------------------------	------------------------------------------	--------

VII. Контроль за укреплением материально-технической базы

Готовность школ к нач.учебного года	Проверить готовность школ	Столовая, спортзал, учебные кабинеты	Тематический	Наблюдение Оперативный разбор	27.08.22		Зам.дир.АХ Ч	СПД	Акт готовности, справка	август
Соблюдение карантинных мер безопасности учащихся	Проверить наличие исправ.дозаторов,	Учебные кабинеты, Входная группа	Тематический	Опрос Наблюдение Оператив	Ежемесячно		Зам ВР, Зам.дир.АХ Ч		Приказ	

		санитайзеров, рециркуляторов. Проверка диспенсоров			ный разбор					
--	--	-------------------------------------------------------------	--	--	---------------	--	--	--	--	--

Сентябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Организация выполнения Закона «О языках»	Ведение делопроизводства на двух языках, соблюдения двуязычия в оформлении кабинетов	Делопроизводство, ответственные за кабинеты	тематический	Анализ	постоянно	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Информация на совещании	1 полугодие
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Контроль ведения личных дел учащихся	Проверка наличия всех документов в личных делах, обновление, фото учащихся 5,10 классов	Личные дела учащихся	Тематический	Изучение документации	15.09.22	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Информация на совещании	Сентябрь
	Контроль заполнения НОБД	Представление достоверной	Данные НОБД	Персональный	Изучение документации	13.09.22	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Информация на совещании	Сентябрь

		информации в НОБД								
	Контроль за ведением журнала ИС «Кунделик»	Правильность и своевременность заполнения	Журналы ИС «Кунделик»	Персональный	Изучение документации	06.09.22	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Информация на совещании	Сентябрь
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Контроль посещаемости и учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Учащиеся 1-11 классов	Текущий	Беседа с классными руководителями и предметниками	Ежедневно	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Информация на совещании	Сентябрь
	Подготовительная работа к МОДО, итоговой аттестации, выпускным экзаменам	Составление плана работы по подготовке к МОДО	Учащиеся 9-11 классов	Тематический	Изучение документации	29.09.22	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	Сентябрь
	Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни	Провести наблюдение, посещение уроков, беседа	1 классы,	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ, посещение уроков	14-29.22	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	Сентябрь
	Состояние преподавания технологии и физкультуры. Выявление детей освобожденных от физкультуры по справкам ВКК	Обеспечение прав ребенка	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Изучение документации	13.09.22	Медсестра	Совещание при директоре	Информация на совещании	Сентябрь

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Итоги ВШК. Работа со слабоуспевающими учащимися	Оценивание деятельности педагогического коллектива по организации коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся	Тематической	Наблюдение, анализ	Ежемесячно	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Информация на совещании	Сентябрь
-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--------------	--------------------	------------	----------------------	-------------------------	-------------------------	----------

V. Учебно- исследовательская деятельность

Работа с одаренными НОУ	Уровень подготовки учащихся с высокой мотивацией к олимпиадам и конкурсам	Учащиеся	Тематической	Изучение научных проектов	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	В течение года
Организация проведения интеллектуальных конкурсов различного уровня	Подготовка учащихся к участию в интеллектуальных марафонах и конкурсах	2-11 классы	Тематической, анализ	Наблюдение, анализ	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Информация на совещании	В течение года

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Контроль работы молодых и малоопытных педагогов	Оказание Методической помощи молодым и малоопытным педагогам	Уроки, поурочные планы, КТП	Тематической	Наблюдение, беседа, анализ	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Информация на совещании	Сентябрь
Контроль	Работа	Контроль	Тематическ	Наблюдени	Сентябрь	Зам.директор	Совещани	Справка	Сентяб

	проведения декады «День языков народов Казахстана»	учителей предметников	проведения декады «День языков народов Казахстан»	ий	е, беседа, анализ	ь	а по УВР	е при директоре		рь
	Формирование аттестационной комиссии и списки учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Формирование аттестационной комиссии и списки учителей подлежащих аттестации в 2022-23 учебном году	Тематический	Изучение документации	До 06.09.22	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Информация на совещании	Сентябрь
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
	Контроль над проведением еженедельных классных часов	Познакомиться с содержанием классного часа и формой его проведения	1-11 классы	Тематический	Проверка содержания классного часа	29.09.22	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Информация на совещании	В течение месяца
	План работы пед.коллектива во время осенних каникул. Работа школы по профилактике простудных заболеваний	Проверить наличие плана	Учителя школы Активы классов	Тематический	Анкетирование	08.09.22	Зам.директора по УВР		Информация на совещании	В течение месяца
	Проведение общешкольных родительских		1-11 классы	Персональный	Родительское собрание	06.09.22	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Информация на совещании	В течение месяца

х собраний «Профилактика половой неприкосновенности. Режим дня.										
-----------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.	Проверить соотв.нормативно-правовые требования	Видео камеры Деактиваторы. Система оснащения электроснабжения по пожарной безопасности	Тематический	Наблюдение Оперативный разбор	Сентябрь	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Информационная справка	По мере ликвидации
---------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------------------	----------	---------------------	-------------------------	------------------------	--------------------

Октябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов

	Соблюдение Закона РК «О государственных символах, изучение Конституции РК	Система изучения материалов Конституции РК на уроках и внеурочное время, соблюдение требований при применении государственных	Педагогические учащиеся	фронтальный	Изучение документации	в течение года	Зам.директора УВР,		Информация на совещание	в течение года
--	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------	-----------------------	----------------	--------------------	--	-------------------------	----------------

		СИМВОЛОВ								
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Контроль за ведением журнала в ИС «Кунделик»	Правильность и своевременность заполнения	Журнал ИС «Кунделик»	Персональный	Изучение документации	Еженедельно	Зам.директора УВР	Совещание при директоре	Информация на совещание	Постоянно
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Контроль за посещаемостью учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	1-11 классы	Текущий	Беседа с классными руководителями	Еженедельно	Зам.директора УВР	Совещание при директоре	Отчет на рабочих совещаниях	Октябрь
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	1.Индивидуальные консультационные занятия 2.Использование дифференцированных заданий на уроках	Восполнение пробелов в знаниях	Учителя предметники	индивидуальный	наблюдение	В течение месяца	Администрация, учителя предметники	Педагогический совет	рекомендации	справка, листы наблюдений
V. Учебно- исследовательская деятельность										
	1Формирование списка учащихся и темы исследования по НОУ и «Зерде»	Выявление одаренных учащихся	Учителя предметники	индивидуальный	опрос	В течение месяца	Администрация, учителя предметники		список	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	Контроль и анализ преподавания предметов Естественно-математическог	1Анализ эффективности практики применения формативного оценивания	Учителя ЕМЦ	персональный	анализ	в течение месяца	Учителя предметники	Методический совет	листы наблюдений, рекомендации.	

	о направления	на уроках в 9-10 классах								
--	---------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

	Состояние работы по профилактике правонарушений. Результаты рейда «Урок» Анализ выполнения по достижению мероприятий по теме «Дорожная карта».	Повышение мотивационного образовательного поля учащегося Создание условий для успешной социализации учащихся и выпускников школы	Совет школы	тематический	беседа	В течение месяца	Кл.руководители, зам.ВР	Совещание при директоре		Информация
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	--------------	--------	------------------	-------------------------	-------------------------	--	------------

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

	Состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе	Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе	кабинеты	Фронтальный	наблюдение	в течение месяца	заведующий по АХЧ	Административные совещания	рекомендации, приказы	
--	-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------	-------------	------------	------------------	-------------------	----------------------------	-----------------------	--

Ноябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контро	Методика	Сроки выполн	Ответственн	Место рассмотрения	Управленч	Вторичн
-------	---------------	---------------	-----------------	------------	----------	--------------	-------------	--------------------	-----------	---------

				ля		ения			решение	роль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Изучение нормативных документов	Использование методических указаний	учителя	Тематический	Изучение сравнительных таблиц	ноябрь	Директор	Административные совещания	справка	ноябрь
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Контроль за ведением журнала в ИС «Кунделик»	Правильность и своевременность заполнения	кунделик	персональный	Изучение документации	30.11.22	Зам.УВР		справка	ноябрь
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	Контроль посещаемости и учебных занятий	Обеспечение всеобуча	Учащиеся 1-11 классов	текущий	Беседа с кл.рук.и предметниками	30.11.22	Зам.УВР	Совещание при директоре	справка	ноябрь
	Отчет движения учащихся за 1 четверть	Оформление документации	Контингент учащихся	тематический	Изучение документации	05.11.22	Зам.УВР		отчет	ноябрь
	Контроль учета прибывших и выбывших уч-ся, журнал выдачи талонов прибывших и выбытия уч-ся	Соблюдение требований при оформлении книги учета и выдачи талонов	Списки уч-ся по классам	плановый	Изучение документации	5.11.22	Директор, зам.УВР		справка	ноябрь
	Состояние преподавания предметов ЕМЦ	Выявить уровень реализации методических рекомендации	Уроки, поурочные планы, КТП	тематический	Наблюдение, беседа	30.11.22	Зам.директора УВР	Совещание при директоре	справка	ноябрь
	Проверка рабочих тетрадей	Соблюдение единых требований к	Рабочие тетради с 5-11 кл.	тематический	Наблюдение, анализ	15-19.11.22	Зам.директора УВР		справка	ноябрь

орфографическому режиму и оцениванию работ уч-ся

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1. Индивидуальные консультационные занятия
2. Использование дифференцированных заданий на уроках

Восполнение пробелов в знаниях

Учителя предметники

индивидуальный

наблюдение

В течение месяца

учителя предметники

педагогический совет

рекомендации

справка, листы наблюдений

V. Учебно- исследовательская деятельность

Консультационная работа

Анализ готовности работ

учителя

индивидуальный

консультация

в течение месяца

учителя предметники

рекомендации

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1. Проведение школьного тура олимпиады по предметам в 8–11-х классах
2. Декада учителей ЕМЦ

1. Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам.
Работа учителей-предметников ЕМЦ

учителя предметники

учителя предметники

тематический

анализ

в течение месяца

До 28.11

Администрация, учителя предметники

Зам. директора УВР, руков.МО

Методсовет

Листы-наблюдения

Списки учащихся

ноябрь

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1. Организация

Состояние

Заведующая

работы школьной библиотеки по привитию интереса детей к чтению. 2. Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска» 3. Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе.	работы школьной библиотеки по привитию интереса у детей к чтению. Работа над проектом «Читающая школа». Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время	я школьной библиотекой Учащиеся из «группы риска» Кл.руководители	текущи	наблюдение	в течение месяца	социальный педагог	совещание	рекомендации	ноябрь
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------	------------	------------------	--------------------	-----------	--------------	--------

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

Состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе	Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе	кабинеты	Фронтальный	наблюдение	в течение месяца	заведующий по АХЧ	Административные совещания	рекомендации, приказы	
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------	-------------	------------	------------------	-------------------	----------------------------	-----------------------	--

Декабрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Изучение закона о статусе педагога	изучить	учителя	тематический	Изучение таблицы	декабрь	учителя предметники, классные руководители	совещания	справка	декабрь

							администрация			
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1. Контроль заполнения электронного журнала «Кунделик» 2. Утверждение списка уч-ся на бесплатное питание	Правильность и своевременность заполнения Утвердить список уч-ся на бесплатное питание	Журнал «Кунделик» Список уч-ся	персональный тематический	Изучение документации	27.12.22	Зам. директора УВР, руков.МО Директор школы	Административные совещания	справка	декабрь	
3. Итоги за 1 полугодие	Выставление четвертных оценок	2-11 классы	тематический	Изучение документации	27-30.12	Зам. директора УВР, руков.МО	Совещание при директоре	справка		
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1. Состояние преподавания русского языка и литературы, иностранных языков 5-9 кл 2. Классно-обобщающий контроль 6-м классе 3. Работа с обучающимися с повышенным уровнем мотивации к	1. Система работы учителей гуманитарного цикла 2. Выполнение рабочих программ по предметам в 6 классе 3. Результаты работ с уч-ся с повышенной мотивацией 4. Система работы учителей	Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-	текущий	анализ посещение уроков проведение тестирования Посещение уроков		администрация, руководители ШМО	педагогический совет	рекомендации		

обучению 4Административные контрольные работы за 1- полугодие	.3,4,6,8,10	предметники Учащиеся школы		контрольные работы , тесты						
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
Мониторинг вовлечение родителей в учебный процесс	Анализ работы по восполнению пробелов в знаниях	учителя предметники	индивидуальный	Наблюдение и анализ	в течение месяца	учителя предметники	педагогический совет	рекомендации		
V. Учебно- исследовательская деятельность										
Консультационная работа	Анализ готовности работ	учителя	индивидуальный	консультация	В течение месяца	учителя предметники		рекомендации		
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1.Изучение уровня вовлеченности и обучающихся в процесс обучения 2.Выполнение требований и рекомендаций по проведению суммативного оценивания 3.Второй этап олимпиады школьников по основам наук	1.Определение результативности и применения методов и приемов контроля за усвоением знаний учащимися 7-8 классов 2. Система работы учителей по подготовке СОЧ 3. Анализ результатов олимпиад по предметам	учителя предметники учителя предметники	индивидуальный	наблюдение	В течение месяца	учителя предметники		справка Список		декабрь

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1.Проведение новогодних мероприятий 2.План работы на зимних аникулах	Проведение мероприятий: Дня Независимости	Классные руководители	текущий	Наблюдение и анализ	в течение месяца	Классные руководители педагогический совет	педагогический совет	справка	
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------	---------	---------------------	------------------	--------------------------------------------	----------------------	---------	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками по ОТ, ПБ, ТБ, ГО, и ЧС работников школы	Проверка состояния светового режимов в школе	кабинеты	Фронтальный	наблюдение	в течение месяца	заведующий по АХЧ	Административные совещания	рекомендации, приказы	справка
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------	-------------	------------	------------------	-------------------	----------------------------	-----------------------	---------

Январь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов

Государственные услуги	Проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематический	Анализ	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре	Своевременно оказывать гос.услуги	Нет
------------------------	-----------------------------	------------------------	--------------	--------	------------------	---------------	-------------------------	-----------------------------------	-----

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1. Мониторинг заполнения электронного журнала 2. Мониторинг ведения электронного журнала для проверки обратной связи	1. Соблюдение единых требований при оформлении документации 2. Выполнение требований по предоставлению обратной связи и формативного оценивания ученикам	Эл. журналы	текущий	Мониторинг, анализ и справка 1 раз в месяц	в течение месяца	Администрация	Совещание при директоре	Повторная проверка через 10 дней	рабочая планерка
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	---------	--------------------------------------------	------------------	---------------	-------------------------	----------------------------------	------------------

III. Контроль за качеством учебного процесса

1. Состояние преподавания предметов ЕМЦ физики 7-9 кл. информатики и 10-11 кл. 2. Состояние преподавания предметов математики 5-9 кл. Биологии 10-11 кл.	1. Выявить соответствие знаний уч-ся по ГОСО 2. Осуществление единства обучения, воспитания и развития учащихся. Реализация целей урока	Учащиеся 7-9 классов Учащиеся 5-9 классов Учащиеся 10-11 класса	тематический	Изучение деятельности учителя посещение уроков	20-25.01.23	Зам. директора УВР,	Совещание	Справка	Январь
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------	-------------	---------------------	-----------	---------	--------

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Мониторинг ведения	Анализ работы по	Учителя предметники	индивидуальный	наблюдение и анализ	в течение	учителя предметник	педагогический совет	справка	
--------------------	------------------	---------------------	----------------	---------------------	-----------	--------------------	----------------------	---------	--

индивидуальных консультаций	восполнению пробелов в знаниях				е месяца	и				
V. Учебно- исследовательская деятельность										
Работа с одаренными детьми	Обновление базы одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Организация работы с одаренными детьми	текущий	анализ	16-21	зам. директора УВР	информация на совещании	рекомендации		
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1. Работа школы по подготовке к итоговой аттестации. 2. Организация внутришкольного контроля обучающихся 8 класса	1. Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию 2. Мониторинг реализации индивидуально-го подхода к обучающимся в 8- классе	учителя предметники учителя предметники	предварительный	изучение документа	до 6.01.23	зам. директора УВР	информация на совещании	рекомендации	январь	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1. Мониторинг проведения классных часов, посвященных ЗОЖ 2. Работа с детьми стоящими на всех видах учета	1. Профилактика табакокурения 2. Проведение бесед, классных часов. Провести работу с детьми, стоящими на	Кл. Руководители психолог	текущий	наблюдение и анализ, беседа	в течение месяца	кл. Руководители	совещание	рекомендации	январь	

		учете								
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
	Состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе	Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе	кабинеты	фронтальной	наблюдение	в течение месяца	заведующий по АХЧ	административные совещания	рекомендации, приказы	

Февраль

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Изучение права ребенка в школе	Изучить	Учителя	тематический	анализ	в течение месяца	зам.директора УВР	совещание при директоре	справка	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	1.Контроль заполнения НОБД	Предоставление достоверной информации в НОБД	Данные НОБД	персональный	изучение документации	13.02.23	зам.директора УВР	совещание	статистический отчет	февраль
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	1. Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в 1	Выявить соответствие знаний уч-ся. Эффективность работы учителей предметников	Педагоги 1-4 классов	индивидуальный	анализ	в течение месяца	учителя предметники,	педагогический совет	рекомендации	

	полугодии									
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивной секции	Эффективность работы учителей физической культуры	1-11 классы	тематический	анализ	10-15.02	зам.директора УВР	метод.совет	справка	февраль
	Подготовительная работа к МОДО, итоговой аттестации, выпускным экзаменам	Составление плана по подготовке к МОДО	4,9 классы	тематический	наблюдение, беседа, анализ	14.02.23	зам.дир.УВР, психолог, соц.педагог	консилиум педагогов		февраль

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

	Мониторинг выполнения домашних заданий 1-4 классы	Анализ выполнения единых требований для обучающихся	Учащиеся школы	фронтальная	анализ	в течение месяца	педагоги школы	совещание	рекомендации	справка
--	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	----------------	-------------	--------	------------------	----------------	-----------	--------------	---------

V. Учебно- исследовательская деятельность

	Организация и проведение интелл. конкурсов различного уровня	Подготовка уч-ся к участию в интелл.марафонах и конкурсах	2-11 классы	тематический	наблюдение, анализ	февраль	зам.директора УВР, учителя предметники		справка	
--	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------	--------------	--------------------	---------	----------------------------------------	--	---------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

	1.Эффективность преподавания предметных курсов	1. Мониторинг эффективности преподавания предметных курсов	учителя предметники	текущий	анализ	в течение месяца	учителя предметники, администрация	совещание	справка	листы наблюдения урока
--	------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	---------------------	---------	--------	------------------	------------------------------------	-----------	---------	------------------------

2. Мониторинг реализации темы самообразования педагогов на уроках	2.Эффективность реализации темы самообразования педагогов на уроках									
Декада учителей гуманитарного цикла	Контроль проведения декады. Работа учителей - предметников	Уроки, внеклассные мероприятия	тематический	наблюдение, беседа, анализ	14-25.02	зам.директора УВР, учителя предметники	метод.совет	справка	февраль	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1. Работа органов самоуправления 2.Проведение мероприятий, посвященные выводу войск из Афганистана 9-11 классы 3.Работа социального педагога по профилактике правонарушений среди подростков девиантного	1. Проведение бесед, классных часов, видеоконференции с приглашением сотрудников РОВД 2.Профориентационная осведомленность выпускников школы 3. Анализ работы социального педагога с детьми девиантного	Кл. Руководители, учащиеся школы Социальные педагоги	текущий	анализ	в течение месяца	кл. руководители	административные совещания	рекомендации	справка
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------	--------	------------------	------------------	----------------------------	--------------	---------

	поведения	поведения								
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
	Состояние теплового, воздушного и светового режимов в школе	Проверка состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе	кабинеты	Фронтальный	наблюдение	в течение месяца	заведующий по АХЧ	Административные совещания	рекомендации, приказы	

Март

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Закон о борьбе с коррупцией	Изучить	учителя	тематический		в течение месяца	СПД	Информация	рекомендации	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	.1. Мониторинг заполнения электронного журнала.	Правильность и своевременность заполнения	Курдели	тематический	Изучение документации	13-17.03	Зам. директора УВР, учителя предметники	административное совещание	рекомендации	справка
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	1. Мониторинг качества ЗУН в выпускных классах 2. Анализ работы классных руководителей с трудными детьми	1. Мониторинг работы педагогов в выпускных классах 2. Отслеживание работы классных руководителей с девиантными	Педагог и школы Классные руководители	фронтальный	Анализ отчетов, проверка документации	в течение месяца	учителя предметники, классные руководители, руководители ШМО, администрация	совещание	рекомендации справка	март

		учащимися								
Состояние ведения рабочих тетрадей уч-ся 1-4 классов	Соблюдение орфографического режима и единых требований к оцениванию работ уч-ся.	Уроки, планы, КТП	тематический	Изучение документации	05.03.23	Зам.директора УВР	МС	справка	март	
Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Корректировка планов работы на предстоящий месяц						Зам.директора УВР	административное совещание	справка	март	
Отчет движения уч-ся за 3 четверть	Оформление документации	контингент учащихся	тематический	изучение документации	18.03.23	зам.директора УВР	административное совещание	справка	март	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Работа над восполнением пробелов в знаниях учащихся	Организация мероприятий по повышению мотивации учащихся обучению	психолог	тематический	исследования, пропаганда	14-18.03.23	активная группа	пед совет	информация на совещание	март
-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	----------	--------------	--------------------------	-------------	-----------------	-----------	-------------------------	------

V. Учебно- исследовательская деятельность

Организация и проведение интеллектуальных конкурсов различного уровня	Подготовка учащихся к участию в конкурсах.	2-11 классы	тематический	наблюдение, анализ	в течение месяца	зам.дир.УВР, учителя предметники,	совещание	рекомендации	
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------	--------------	--------------------	------------------	-----------------------------------	-----------	--------------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1.Выполнение программ по учебным предметам. 2. Контроль проведения СОЧ по предметам	1.Мониторинг эффективности выполнения программ по предметам. Единство требований к выставлению отметок	Соч, уча по предметам	Контроль проведения СОЧ	изучение документации	9-18.03.23	зам.дир.УВР, учителя предметники	МС	рекомендации	справка
----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------	------------	----------------------------------	----	--------------	---------

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1.Мониторинг проведения праздничных мероприятия 8 марта, Наурыз 4-5 классы 2. Инструктаж по ТБ на весенних каникулах	1.Качество проведенных мероприятий, активизация всего класса, вовлечение в мероприятия родительскую общественность 2. Качественное проведение инструктажа по ТБ на весенних каникулах	Кл. Руководители , учащиеся школы	текущий	Анализ, наблюдение	течение месяца	Кл. Руководитель	совещание при директоре	справка	
Работа кл руководителей по реализации планов воспитательной работы	проверка за реализацией планов по ВР, оказание методической помощи	Кл.руководители	тематический	изучение документации	12-18.03	зам.дир.ВР	МС	справка	март
1.Заседание Совета по профилактике правонарушений 2.Анализ работы	Совет профилактики, диагностика уровня воспитанности	1-11 классы	тематический	Анализ, диагностика	14-18.03	зам.дир.ВР	мс	справка	март

по изучению ПДД и предупреждению детского травматизма										
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
Сохранность мебели	Проверить состояние парт, стульев, шкафов учебных кабинетов	кабинеты	тематический	наблюдение	в течение месяца	заведующий по АХЧ	Административные совещания	акт	март	

Апрель

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	„Выполнение Закона «Об образовании», охват обучением; •повторный анализ трудоустройства выпускников; - посещаемость учащихся; .организация надомного обучения; - организация горячего питания (среди учащихся) • оказание	Произвести анализ организационных мероприятий по реализации Закона «Об образовании».	Классные руководители	фронтальный	Изучение документации	3 недели	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	Апрель

материальной помощи детям-сиротам находящимся опекой.										
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.Контроль заполнения электронного журнала «КУНДЕЛИК»	Своевременность и правильность заполнения	Эл.журнал	персональный	изучение документации	ежедневно	учителя предметники	административное совещание	рекомендации	справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1.Контроль посещаемости учебных занятий	1Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Учащиеся 1-11 классов	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	в течение месяца	зам.директора по УВР, педагоги	административные совещания	справка	апрель	
Контроль за вариативными курсами	Выполнение закона «Об образовании»	1-11 классы	персональный	изучение документации	ежедневно	зам.директора по УВР	Совещание при директоре	справка	апрель	
Организация летней школы по восполнению пробелов в знаниях по предметам	Проверить наличие планов по летней школе	2-9,5-8,10 классы	тематический	анализ	в течение месяца	учителя предметник	метод.совет	информация	апрель	
Подготовка к МОДО учащихся 9-х классов	Степень сформированной ЗУН учащихся 9-х классов	Учащиеся 9-х классов	тематический	Психологическая подготовка учащихся	в течение месяца	зам.директора по УВР	Совещание при директоре	справка	апрель	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
Работа учащимися с высокой мотивацией,	Проконтролировать индивидуальн	Неуспевающие учащиеся	персональный	Изучение документ	23.04.23	Зам.директора школы, педагоги	Административное совещание	рекомендации	справка	

испытывающими трудности обучении	ую работу с учащимися	я школы		ации		школы				
V. Учебно- исследовательская деятельность										
Презентация учебно- исследовательской деятельности педагогов и учащихся на школьном и районном уровне	Соблюдение единых требований оформления документации	Учащие ся и педагоги	индивиду альная	рекомен дательна я	в течение месяца	Педагоги	Методически й совет	рекоменда ции		
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1. Утверждение экзаменационного материала, расписания экзаменов 2. Утверждение плана проведения летней трудовой практики 3. Ознакомление учащихся и их родителей с инструкцией о порядке перевода, выпуска и итоговой аттестации выпускников общеобразователь ных учреждений. 1. Изучение системы работы педагогов по	1. Познакомит ь с экз.материало м, расписанием экзаменов. 2. Проверить наличие списков уч-ся для прохождения практики. 3. Познакомит ь с родителями и уч-ся с инструкц. о порядке перевода, выпуска и итоговой аттестации 1. Анализ уровня работы	учителя предмет ники, ро дители	тематическ ий	анализ	в течение месяца	зам.директора по УВР, педагоги- предметники	совещание при директоре	справка	апрель	

	активному вовлечению обучающихся в процесс обучения	педагогов по вовлечению учащихся в процесс обучения в 1-4 классах								
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
	1. Мониторинг мероприятий по профилактике дорожно-транспортного и бытового травматизма с 1-4 класс 2. Участие в экологической акции «Чистый двор» 5-8 классы	1. Проведение бесед, классных часов, видеоконференции для учащихся и родителей 2. Привлечение учащихся к активному участию в данной акции	Кл. Руководители, учащиеся школы	индивидуальный	Наблюдение и анализ	в течение месяца	классные руководители		справка	апрель
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
	Организация безопасности школы	Проверить соотв. Нормативно-правовые требования	Видео камеры, система оснащения элснабжения по пожарной безопасности	тематический	Наблюдение, оперативный разбор	в течение месяца	заведующий по АХЧ	Административные совещания	рекомендации, приказы	

Май

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Организация выполнения Закона «О языках»	Ведение делопроизводства на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов	Ответственные за кабинеты	Тематический	анализ	май	Зам.директора по УВР	административное совещание	Информация	май 2 полугодие
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	1.Контроль за ведением эл. журнала «КУНДЕЛИК» 2 Мониторинг ведения документации ШМО	Правильность и своевременность заполнения	Эл.журнал	тематический	Изучение документации	15-24.05.23	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	административное совещание	рекомендации	справка
	Выставление четвертных оценок, анализ успеваемости	Анализ выставление четвертных оценок	2-11 классы	тематический	Изучение документации	19-25.05.23	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	совещание при директоре	справка	май
	Анализ работы пед.коллектива по охране труда и технике безопасности.	Соблюдение правил по охране труда и техники безопасности	Педагог и школы	индивидуальный	изучение документации	25.05.23	зам.директора по УВР		справка	май
III. Контроль за качеством учебного процесса										
	1 Отчет движения учащихся за 4 четверть 2 Контроль учета	1. Оформление документации 2.Соблюдение требований при	Контингент учащихся Списки	тематический	изучение документации	25.05.23	директор, зам.директора по УВР	совещание при директоре	справка	май

	прибывших и выбывших обучающихся	оформлении книги учета прибывших и выбывших обучающихся	обучающихся по классам							
	Проверка рабочих тетрадей по химии и физики	Соблюдение единых требований к орфгр.режиму и оцениванию	Рабочие тетради и для контрольных работ	текущий	изучение документации		директор, зам.директора по УВР	МС	справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Планирование работы с слабоуспевающими детьми	Повышение результативности участия в олимпиадах	Педагог и школы	плановый	изучение документации		Педагоги школы	педагогический совет	рекомендации	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
	Планирование основных направлений проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся в 2023-2024уч.году	Анализ приоритетных направлений в проектно-исследовательской деятельности	Педагог и-предметники	Индивидуальный	анализ	в течение месяца	Педагоги-предметники	Совещание ШМО	рекомендации	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
	1.Анализ работы пед.коллектива за текущий учебный год и задачи на новый учебный год 2.Оценка	1.Изучение эффективности работы ОУ 2.Мониторинг проделанной	Учителя предметники	тематический	анализ	последняя неделя месяца	Педагоги предметники	методический совет	Рекомендации	Аналитический отчет

состояния учебников в школе Утверждение плана работы на новый учебный 2023-2024 год	работы									
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
Проведение военно-патриотических мероприятий, посвященных 7, 9 мая Организация летнего отдыха учащихся из малообеспеченных и многодетных семей.	Анализ работы классных руководителей Вовлечение учащихся в занятость в период летних каникул.	классные руководители	индивидуальный	Анализ	в течение месяца	классные руководители	педагогический совет	рекомендации	справка	
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1. Подготовка школы к ремонту	1. Проверка состояния кабинетов	кабинеты	Фронтальный	наблюдение	в течение месяца	заведующий по АХЧ	Административные совещания	рекомендации, приказы		

4-й раздел

Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

4.1. Перспективный план курсовой подготовки педагогических кадров

№ п/п	Ф. И. О.	Квалификация по диплому	Учебное заведение, год окончания	Стаж работы	Последнее повышение квалификации	2020 - 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023 2024	2024 2025
1.	Ершова Людмила Ивановна	учитель математики и физики директор	Кокшетауский гос. университет им. Ш.Уалиханова, 2002г.	24	2019г			X		
2.	Орозова Майраш Каримовна	учитель русского языка и литературы зам.директора по УВР	Аркалыкский педагогический институт, 1996г.	35	2020 г.				X	
3.	РаботяговаГульмираКайкеновна	учитель музыки и пения, методист по восп.работе	Акмолинский гос. педагогический институт, 1993г	34	2020 г.				X	
4.	Абдрахманова Ботагоз Олжабаевна	бакалавр казахского языка и литературы	Академия "Кокше",2011 г	14	2020				X	
5.	Жанайдар Гульжан Кайратовна	прикладной бакалавр начального образования	Кокшетауский высший казахский педагогический колледж им.Мусина, 2021 г	1				X		
6.	Дроздова Татьяна Сергеевна	бакалавр педагогики и методики нач.обучения	Академия "Кокше",2012 г	9	2021					X
7.	Хайдина Ирина Георгиевна	бакалавр педагогики и методики нач. обучения	Кокшетауский университет, 2008г.	25	2021					X

8.	Киреева Любовь Ивановна	учитель начальных классов	Евразийский нац.университет им.Гумилева, 2005г.	34	2020				X	
9.	Болотина Ирина Александровна	учитель начальных классов	Кокшетауский колледж «Арна»,2015 г.	6	2020			X		
10.	Жук Валентина Федоровна	учитель химии и биологии	Кокшетауский гос. университет им. Уалиханова, 2005г	21	2020			X		
11.	Абдрахманова Альбина Рафитовна	бакалавр казахского языка и литературы	Академия "Кокше", 2014 г.	13	.2020			X		
12.	Мисник Екатерина Александровна	бакалавр математики	Кокшетауский гос. университет им.Уалиханова, 2011г.	10	2021					X
13.	Казаченко Елена Александровна	бакалавр русского языка и литературы	Омский государственный педагогический университет, 2021г	2	2019			X		
14.	Богер Надежда Васильевна	бакалавр физической культуры и спорта	Кокшетауский университет, 2009г.	16	2020				X	
15.	Сайдалинов Алибек Каиржанович	бакалавр образования по специальности НВП	Карагандинский гос. университете им. Е.А.Букетова	5	2020				X	
16.	Русакова Алена Леонидовна	бакалавр истории	Академия "Кокше",2014г.	8м	2020				X	
17.	Асаубаев Азамат Дулатович	бакалавр иностранных языков	Евразийский нац. Университет им. Гумилева,2011г.	8	2021					X
18.	Менлибаева Майра Нышановна	бакалавр информатики	Университет " Мирас" г.Шымкент 2006 год	1	2020				X	

19.	Говорков Е.В.	бакалавр образования педагогики и психологии	.Кокшетауский университет им. Мырзахметова 2015г.2016г	5	2020				X	
20.	Ахметова Балжан Амангельдиновна	биолог	Евразийский нац. Университет им. Гумилева,2008г	14	2021					X
21.	Щербань Нина Степановна	преподаватель географии и биологии	Казахский педагогический институт им.Абая, 1992 г.	32	2020					X
22.	Пермагамбет Бакконат	бакалавр физики	Кокшетауский гос. университет им. Ш.Уалиханова, 2017г	3	2018			X		
23.	Токумова Бекзат Жаныбековна	учитель иностранного языка	Гуманитарный колледж Управления образования г.Астана, 2018 г.	3	2020				X	
24.	Айтмуханов Тамерлан Аблаевич	бакалавр образования по специальности физическая культура и спорт	Кокшетауский университет им.Мырзахметова, 2020г.	3	2020				X	
25.	Кудайберген Женискул	учитель казахского языка и литературы	Кокшетауский гос. университет им. Ш.Уалиханова, 2015г	6	2020				X	
26.	Менглибаева Динара Нышановна	учитель начальных классов	Университет «Мирас», 2006 г	5	2020				X	
27	Смайлова Тамара Нурмахатовна	учитель истории и географии	Шымкентский соцмально-педагогический университет, 2007 г.	27	2021					X
	Фомина Регина	педагог-	Евразийский	5	2020				X	

	Васильевна	психолог	гуманитарный институт, 2020							
--	------------	----------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

4.2. Перспективный план аттестации педагогических кадров

№ п/п	Ф. И. О.	Квалификация по диплому	Учебное заведение, год окончания	Категория	Последнее прохождение аттестации	2020 - 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
1.	Ершова Людмила Ивановна	учитель математики и физики директор	Кокшетауский гос. университет им. Ш.Уалиханова, 2002г.	Педагог-исследователь	2018г			X		
2.	Орозова Майраш Каримовна	учитель русского языка и литературы зам.директора по УВР	Аркалыкский педагогический институт, 1996г.	Педагог-исследователь	2018 г.			X		
3.	Работягова Гульмира Кайкеновна	учитель музыки и пения, методист по восп.работе	Акмолинский гос. педагогический институт, 1993г	Педагог-исследователь	2018 г.				X	
4.	Абдрахманова Ботагоз Олжабаевна	бакалавр казахского языка и	Академия "Кокше", 2011 г	Педагог-исследователь	2020					X

		литературы								
5.	Жанайдар Гульжан Кайратовна	прикладной бакалавр начального образования	Кокшетауский высший казахский педагогический колледж им.Мусина, 2021 г	Педагог					X	
6.	Дроздова Татьяна Сергеевна	бакалавр педагогике и методике нач.обучения	Академия "Кокше",2012 г	Педагог- модератор	2018			X		
7.	Хайдина Ирина Георгиевна	бакалавр педагогике и методике нач. обучения	Кокшетауский университет, 2008г.	Педагог- исследовате ль	2019				X	
8.	Киреева Любовь Ивановна	учитель начальных классов	Евразийский нац.университет им.Гумилева, 2005г.	Педагог- исследовате ль	2019				X	
9.	Болотина Ирина Александровна	учитель начальных классов	Кокшетауский колледж «Арна»,2015 г.	Педагог- эксперт	2020					X
10.	Жук Валентина Федоровна	учитель химии и биологии	Кокшетауский гос. университет им. Уалиханова, 2005г	Педагог- исследовате ль	2018			X		
11.	Абдрахманова Альбина Рафитовна	бакалавр казахского языка и литературы	Академия "Кокше", 2014 г.	Педагог- исследовате ль	2019				X	
12.	Мисник Екатерина Александровна	бакалавр математики	Кокшетауский гос. университет им.Уалиханова, 2011г.	Педагог- исследовате ль	2021					X
13.	Казаченко Елена Александровна	бакалавр русского языка и литературы	Кустанайский гос. педагогический институт, 2008г.	Педагог б/к						X
14.	Богер Надежда Васильевна	бакалавр физической культуры и спорта	Кокшетауский университет, 2009г.	Педагог- исследовате ль	2020					X

15.	Сайдалинов Алибек Каиржанович	бакалавр образования по специальности НВП	Карагандинский гос. университете им. Е.А.Букетова	Педагог- модератор	2018, 2020			X		X
16.	РусакOVA Алена Леонидовна	бакалавр истории	Академия "Кокше", 2014г.	педагог б/к					X	
17.	Асаубаев Азамат Дулатович	бакалавр иностраных языков	Евразийский нац. Университет им. Гумилева, 2011г.	Педагог- эксперт	2019				X	
18.	Менлибаева Майра Нышановна	бакалавр информатики	Университет " Мирас" г.Шымкент 2009 год	Педагог					X	
19.	Говорков Е.В.	бакалавр образования педагогика и психологии	.Кокшетауский университет им. Мырзахметова 2015г.2016г	Педагог- модератор	2019				X	
20.	Ахметова Балжан Амангельдинов на	биолог	Евразийский нац. Университет им. Гумилева, 2008г	Педагог- эксперт	2020					X
21.	Щербань Нина Степановна	преподаватель географии и биологии	Казахский педагогический институт им.Абая, 1992 г.	Педагог- исследовате ль	2018			X		
22.	Пермагамбет Бакконат	бакалавр физики	Кокшетауский гос. университет им. Ш.Уалиханова, 2017г	Педагог- модерато	2021					X
23.	Токумова Бекзат Жаныбековна	учитель иностранного языка	Гуманитарный колледж Управления образования г.Астана, 2018 г.	Педагог- модерато	2020					X
24.	Айтмуханов Гамерлан Аблаевич	бакалавр образования по специальности физическая культура и спорт	Кокшетауский университет им.Мырзахметова, 2020г.	Педагог- модератор	2020					X

25.	Кудайберген Женискул	учитель казахского языка и литературы	Кокшетауский гос. университет им. Ш.Уалиханова, 2015г	Педагог-модератор	2021					X
26.	Менглибаева Динара Нышановна	учитель начальных классов	Университет «Мирас», 2006 г	Без категории					X	
27.	Смайлова Тамара Нурмахатовна	учитель истории и географии	Шымкенский соцмально-педагогический университет, 2007 г.	Без категории					X	
28.	Фомина Регина Васильевна	педагог-психолог	Евразийский гуманитарный институт, 2020	Педагог-модератор	2020					X

5 –й раздел

Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями

5.1. План мероприятий по направлениям воспитательной работы

СЕНТЯБРЬ

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания «Құндылықтарға негізделген білім беру» Концептуальные основы воспитания				
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
	Платформы: OnlineMekterp, Daryn.kz, Bilimland.kz	справка, отчет, мониторинг, анализ, диагностика, публикация	заместитель директора по ВР, классные руководители,	в течение месяца

			вожатая, библиотекарь, медработник, инспектор по защите прав детей, руководители МО	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------	--

III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания

1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

1.	День знаний. Классный час «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм»	справка	классные руководители	1-2 сентября
2.	Контроль за уровнем воспитанности учащихся	диагностика	Фомина Р.В.	3 неделя
3.	Формирование банка данных о классных руководителях	информация	зам.директора по ВР	1 неделя
4.	Проверка планов воспитательной работы	справка	зам.директора по ВР	2 неделя
5.	Заседание МО классных руководителей №1	протокол	зам.директора по ВР	3 неделя
6.	Республиканский дистанционный конкурс «Я люблю Казахстан»	фотоотчет	Работягова Г.К.	сентябрь
7.	Серия тренингов «Я – первоклассник!» «Я – пятиклассник!»	тренинги	Фомина Р.В.	сентябрь

2. Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «Құндылықтарға негізделген білім беру», «Қоғамға қызмет»

1.	Конкурс классных уголков	информация	классные руководители	в течение
----	--------------------------	------------	-----------------------	-----------

				месяца
3.	Мероприятия в рамках проекта «Читающая школа»	публикация	Жук Н.Н.	в течение месяца
4.	Дебатный турнир «Реклама создает искусственные потребности»	публикация	Русакова А.Л.	в течение месяца
5.	Тренинг «Черное и белое»	тренинг	Русакова А.Л.	В течение месяца

3.Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1.	Декада языков	справка	руководитель МО гуманитарного цикла, классные руководители	7-18 сентября
----	---------------	---------	------------------------------------------------------------	---------------

4.Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

1.	Акция «Подросток» (формирование банка данных «трудных» учащихся)	информация	инспектор по защите прав детей, зам директора по ВР	в течение месяца
2.	Классный час «Моя семья – моя опора!», посвященная Дню Семьи	информация	классные руководители	2 неделя
3.	Формирование банка данных о многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семьях	информация	классные руководители	в течение месяца
4.	Общешкольное родительское собрание №1 отчет председателя род.комитета, выборы Совета родителей	протокол	директор школы, зам.директора по ВР	3 неделя
5.	Заседание Совета родителей	протокол	председатель СР	в течение месяца
6.	Консультации для родителей «Адаптация ребенка в	Анализ анкетирования	Межова Л.Н.	1 неделя

	детском саду». Анкетирование «Расскажи о своем ребенке»			
7.	Челлендж с родителями «Я и моя дружная семья»	публикация предшкола	Маковская Л.Ю.	4 неделя

5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

1.	Проведение инструктажа по ТБ	инструктаж	классные руководители	в течение 1 недели
2.	Классный час «Трудом славится человек!», посвященный Дню труда	справка	классные руководители	3 неделя
3.	Уборка пришкольной территории	информация	классные руководители	в течение месяца

6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей

1.	Конкурс классных уголков	мониторинг	Работягова Г.К. Жук Н.Н.	2 неделя
2.	Заседание МО классных руководителей №1	протокол	Работягова Г.К.	3 неделя
3.	Заседание совета профилактики. Мероприятия в рамках акции «Дорога в школу»	протокол	председатель СП	4 неделя

7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы».

1.	Заседание Совета профилактики Утверждение плана работы по профилактике правонарушений. Мероприятия в рамках акции «Дорога в школу».	Протокол	зам.директора по ВР, инспектор по защите прав детей	в течение месяца
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------------------------------------------------	------------------

2.	Беседа по профилактике ДДТ «Внимание, дети!»	информация	классные руководители	4 неделя
3.	Выборы Президента школы и школьного актива	мониторинг	Работягова Г.К. Жук Н.Н.	3 неделя
4.	Выборы в актив детской организации «Жас Ұлан»	мониторинг	Работягова Г.К. Жук Н.Н.	2 неделя

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

1.	Цикл бесед о поведении в ЧС, дома и в школе	информация	классные руководители	в течение месяца
2.	Фестиваль Здоровья. День красоты	фотоотчет	Богер Н.В. Сайдалинов А.К. Айтмуханов Т.А.	08.09
3.	День туризма. Однодневный турпоход	фотоотчет	Совет КФК	27.09
4.	Соревнования по летнему президентскому многоборью	фотоотчет	Совет КФК	в течение месяца
5.	Большие переменки	публикация	Совет старшеклассников	в течение месяца
6.	Занятие «Электронная сигарета. Вред или польза?»	публикация	Фомина Р.В.	в течение месяца

ОКТАБРЬ

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I.	Нормативное правовое обеспечение воспитания			

	1. «Құндылықтарға негізделген білім беру» 2. Концептуальные основы воспитания			
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
	Платформы: OnlineMектеп, Daryn.kz, Bilimland.kz	справка, отчет, мониторинг, анализ, диагностика, публикация	заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатая, библиотекарь, медработник, инспектор по защите прав детей, руководители МО	в течение месяца
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
1.	Конкурс плакатов «Внимание! Терроризм!»	информация	вожатая	4 неделя
2.	«В конверте должны быть только письма...» . Круглый стол по вопросам антикоррупции	информация	Жук Н.Н.	2 неделя
2.Направление: Духовно-нравственное воспитание Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «Құндылықтарға негізделген білім беру», «Қоғамға қызмет»				
1.	Осенний бал старшеклассников	публикация	классные руководители	4 неделя
2.	Классный час, посвященный Дню пожилых людей «Днем мудрости зовется этот день»	информация	классные руководители	1 октября
3.	Акция «Милосердие»	информация	классные руководители, зам.дир по ВР	в течение месяца
4.	Празднование Дня пожилых, работа тимуровских	публикация	вожатая	1 октября, в

	отрядов			течение месяца
5.	Проведение рейда по проверке наличия школьной формы	мониторинг	вожатая	1 неделя
6.	Праздник, посвященный Дню учителя	публикация	зам.дир по ВР	1 неделя
7.	Утренник «Здравствуй, осень золотая!»	публикация	Межова Л.Н.	2 неделя
8.	День духовного согласия. Круглый стол «Межэтническое и межконфессиональное согласие – главное достижение Независимого Казахстана».	информация	Базарбекова Р.А.	3 неделя
9.	Просмотр видео – тренинга «Сицилийские дебаты»	просмотр	Русакова А.Л.	в течение месяца
10.	Пантомимика в дебатах	упражнения	Русакова А.Л.	в течение месяца

3.Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1.	Беседа с учащимися «Душевное слово»	Информация	Фомина Р.В.	1 неделя
----	-------------------------------------	------------	-------------	----------

4.Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

1.	Акция «Подари тепло детям» (помощь детям из малообеспеченных и многодетных семей)	публикация	вожатая	в течение месяца
2.	Работа лектория для родителей: беседа «Детское чтение и роль семьи в нем»	анкетирование	Хайдина И.Г.	в течение месяца
3.	Памятки по адаптации	публикация	Фомина Р.В.	в течение месяца

5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической

культуры личности

1.	Уборка школьной и прилегающей к ней территории.	Информация	классные руководители	в течение месяца
2.	Онлайн эко-акция «Природа – наш общий дом» (рисунки, поделки из природного материала)	публикация предшкола, детский сад	Маковская Л.Ю. Межова Л.Н.	2 неделя

6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей

1.	Часы общения «Огонь-друг и враг человека»	публикация	классные руководители	1 неделя
2.	Правовой всеобуч. Беседа «Правонарушения. Что за это бывает?»	информация	участковый инспектор заместитель директора по ВР	2 неделя
3.	«Посвящение в первоклассники»	публикация	классные руководители 1-х классов	3 неделя

7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы».

1.	Контроль за посещаемостью уроков учащимися	мониторинг	администрация	в течение месяца
2.	Проведение месячника по профилактике правонарушений	справка	зам.директора по ВР инспектор по защите прав детей	в течение месяца
3.	Творческий конкурс «Окунемся в мир волшебства».	Публикация	Жук Н.Н.	в течение месяца

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

1.	Первенство школы по настольным видам: шахматы, шашки, тоғыз құмалақ	информация	учителя физической культуры	1 раз в четверть
2.	Первенство школы по настольному теннису	информация	учителя физической культуры	1 раз в четверть
3.	Первенство школы по пулевой стрельбе	информация	Сайдалинов А.К.	в течение месяца

НОЯБРЬ

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
	1. «Құндылықтарға негізделген білім беру» 2. Концептуальные основы воспитания			
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
	Платформы: OnlineMekter, Daryn.kz, Bilimland.kz	справка, отчет, мониторинг, анализ, диагностика, публикация	заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатая, библиотекарь, медработник, инспектор по защите прав детей, руководители МО	в течение месяца
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять				

проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

1.	Сбор дружины. Прием в «Балапаны»	публикация	вожатая, совет старшекласников	3 неделя
2.	Заседание МО классных руководителей №2	протокол	зам.дир по ВР	2 неделя
3.	Видеопроект «Легенда о Байтереке»	публикация	Межова Л.Н.	3 неделя
4.	Выставка рисунков «Мой родной Казахстан»	публикация	Межова Л.Н.	в течение месяца
5.	Принятие в воспитанники ВПК «Айбын»	информация	Сайдалинов А.К.	3 неделя

2.Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «Құндылықтарға негізделген білім беру», «Қоғамға қызмет»

1.	Час общения «Знакомство с мировыми религиями»	информация	классные руководители	3 неделя
2.	«Звезды русских былин» в рамках проекта «Читающая школа»	публикация	библиотекарь	в течение месяца
3.	Конкурс чтецов «Мы славим тебя, наш родной Казахстан!»	публикация	Межова Л.Н.	4 неделя
4.	Мероприятия в рамках проекта «Читающая школа»	публикация	Жук Н.Н.	в течение месяца
5.	Дебаты «Социальные сети мешают нравственно-духовно и культурно развиваться современной молодежи»	публикация	Русакова А.Л.	в течение месяца

3.Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1.	Классный час «Конвенция по защите прав детей»	информация	классные руководители	4 неделя
----	-----------------------------------------------	------------	-----------------------	----------

2.	Выставка «Нұр- Султан – сердце Евразии»	публикация	Межова Л.Н.	в течение месяца
4.Направление: Семейное воспитание Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
1.	Общешкольное родительское собрание	протокол	администрация	В течение месяца
2.	Видеолекция для родителей «Создание психолого – педагогических условий для развития детей раннего возраста»	рекомендации	Маковская Л.Ю.	2 неделя
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
1.	Тимуровская работа	информация	классные руководители, вожатая	в течение месяца
2.	10 ошибок при выборе профессии	публикация	Фомина Р.В.	в течение месяца
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей				
1.	Проведение инструктажа по ТБ во время каникул	инструктаж	классные руководители	1 неделя
2.	Классный час «Вся правда о наркомании»	справка	классные руководители	4 неделя
3.	Заседание МО классных руководителей №2	протокол	Работягова Г.К.	4 неделя
4.	Классный час "Конвенция о защите прав детей"	справка	Классные руководители	3 неделя
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы».				
1.	Неделя ПДД	справка	вожатая, классные	4 неделя

			руководители	
2.	Рейд «Подросток»- занятость учащихся во время каникул	информация	классные руководители	Во время осенних каникул
3.	Челлендж «Наука в детском саду» (STEM технологии)	публикация	Маковская Л.Ю.	2 неделя
4.	Дебаты «Какая профессия самая лучшая?»	публикация	Русакова А.Л.	в течение месяца

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

1.	Час общения «О наркомании с разных сторон»	информация	классные руководители	3 неделя
2.	«Веселые старты» 1-4 кл	публикация	учителя ФК	4 неделя
3.	Военно-спортивный конкурс «Сила каждому нужна» 5-11 кл.	публикация	учителя ФК	4 неделя
4.	Мероприятия по профилактике ОРЗ, гриппа.	информация	Жук В.И.	в течение месяца

ДЕКАБРЬ

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
	1. «Құндылықтарға негізделген білім беру» 2. Концептуальные основы воспитания			

II. Научно-методическое и информационное обеспечение

Платформы: OnlineMektep, Daryn.kz, Bilimland.kz	справка, отчет, мониторинг, анализ, диагностика, публикация	заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатая, библиотекарь, медработник, инспектор по защите прав детей, руководители МО	в течение месяца
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания

1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

1.	Празднование Дня Независимости. Цикл мероприятий, посвященных этому дню. Классный час "31 год нашей Независимости"	справка	Работягова Г.К. классные руководители	2-3 недели
2.	День Первого Президента	информация	классные руководители	1 неделя
3.	Сбор дружины. Прием в «Жас Ұланы»	публикация	Работягова Г.К. Жук Н.Н.	14 декабря
4.	«Горжусь тобой, мой Казахстан!»	фотоотчет	Жук В.И.	1 неделя
4.	Патриотический марафон «История моего народа»	марафон предшкола	Маковская Л.Ю.	1-15 декабря
5.	Республиканский детский конкурс выразительного чтения «Тәуелсіздік – ел тұғыры»	публикация предшкола	Маковская Л.Ю.	1 неделя
6.	Дебаты «Казахстанский патриотизм»	публикация	Русакова А.Л.	в течение месяца
7.	Круглый стол «Судьба Казахстана – моя судьба»	информация	Жук Н.Н.	в течение месяца

2. Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского

общества, в том числе через реализацию проектов «Құндылықтарға негізделген білім беру», «Қоғамға қызмет»

1.	Час общения «Наша символика»	информация	Классные руководители	1 неделя
2.	Дебаты "Роботы и искусственный интеллект, за ними будущее"	публикация	Русакова А.Л.	в течение месяца
3.	«Международный день распространения Грамотности»	Онлайн-конференция	Жук Н.Н.	в течение месяца

3.Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1.	Творческие работы «Наш могучий Казахстан»	публикация	Жук Н.Н. классные руководители	15 декабря
----	-------------------------------------------	------------	-----------------------------------	------------

4.Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

1.	Родительский лекторий «Лекция для родителей «Роль института семейного воспитания в современном обществе. Перспективы развития»	рекомендации	психолог	3 неделя
2.	Проведение инструктажа по ТБ во время зимних каникул	инструктаж	классные руководители	4 неделя

5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

1.	Тимуровская работа	информация	классные руководители	в течение месяца
2.	Уборка школьной территории от снега	информация	классные руководители	в течение месяца
3.	Конкурс ледяных инженеров	публикация	Межова Л.Н.	4 неделя

6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

1.	Игра по ПДД «Путешествие в страну Светофорию»	публикация	Межова Л.Н.	3 неделя
2.	Конкурс рисунков «Поет зима, акает»	публикация	Межова Л.Н. Жук Н.Н.	4 неделя
3.	Показательные выступления по строевой подготовке членов ВПК «Айбын»	публикация	Сайдалинов А.К.	2 неделя
4.	Интеллектуальная игра «Я – лидер»	информация	Жук Н.Н.	в течение месяца
5.	«Закон дружбы» - час вопросов и ответов	фотоотчет	Совет старшеклассников	в течение месяца

7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы».

1.	Новогодняя мишура: подготовка и проведение новогодних утренников	информация	классные руководители	3-4 неделя
2.	Дебаты "Казахстанский патриотизм"	публикация	Жук Н.Н.	1 неделя
3.	Новогодние забавы	публикация	классные руководители	3 неделя
4.	Семейный фотоконкурс " У новогодней елки"	публикация	Токумова Б.Ж. Казаченко Е.А.	3 неделя

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

1.	Кл.час «Вся правда о СПИДе. Факты и вымыслы»	информация	классные руководители	1 неделя
2.	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности	инструктаж	классные руководители	в течение месяца

3.	Первенство школы по настольным видам: шахматы, шашки, тоғыз құмалақ	информация	учителя ФК	1 раз в четверть
4.	Занятие «Что такое ЗОЖ?»	публикация	Фомина Р.В.	в течение месяца
5.	Спортивно-оздоровительные мероприятия во время зимних каникул	отчет	Учителя ФК	2 неделя

ЯНВАРЬ

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
	1. «Құндылықтарға негізделген білім беру» 2. Концептуальные основы воспитания			
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
	Платформы: OnlineMekterp, Daryn.kz, Bilimland.kz	справка, отчет, мониторинг, анализ, диагностика, публикация	заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатая, библиотекарь, медработник, инспектор по защите прав детей, руководители МО	в течение месяца
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				

1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

1.	Правовой всеобуч. Беседа о режиме дня, о выполнении д/з	информация	классные руководители	в течение месяца
2.	Час общения «Подросток и закон»	информация	классные руководители	1 неделя
3.	Рейд «Опоздал – позор!»	информация	классные руководители	в течение месяца

2.Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «Құндылықтарға негізделген білім беру», «Қоғамға қызмет»

1.	Кл. час «В клубах табачного дыма»	справка	классные руководители	4 неделя
2.	В рамках проекта «Читающая школа» онлайн-обзор «Навигатор детских книг»	отчет	библиотекарь	в течение года
3.	К 80-летию Сталинградской битвы. Курс лекций в рамках проекта «Читающая школа»	информация	библиотекарь	в течение месяца
4.	Дебаты «Музыка и песни, которые нужно остановить»	информация	Русакова А.Л.	в течение месяца

5.	Фотовыставка «Замечательные события нашего класса»	фотоотчет	Совет старшеклассников	в течение месяца
6.	Памятки «Как распознать талант»	публикация	Фомина Р.В.	в течение месяца

3.Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1.	Читательская конференция «Годы независимости»	информация	библиотекарь	1 неделя
----	-----------------------------------------------	------------	--------------	----------

4.Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

1.	Лекторий для родителей «Конфликты детей. Что делать?»	рекомендации	Базарбекова Р.А.	4 неделя
----	-------------------------------------------------------	--------------	------------------	----------

5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

1.	Акция «Чистота классов»	мониторинг	классные руководители учащиеся	в течение месяца
2.	Тимуровская работа. Помощь престарелым жителям аула	информация	классные руководители вожатая	в течение месяца
3.	Уборка пришкольной территории от снега	информация	учителя трудового обучения	в течение месяца
4.	Дебаты "Коррупция может быть искоренена"	публикация	Русакова А.Л	в течение месяца

6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

1.	Цикл внеклассных мероприятий в рамках недели естественно-математического цикла	справка	Мисник Е.А. Учителя-предметники	2 неделя
----	--------------------------------------------------------------------------------	---------	------------------------------------	----------

2.	Устный журнал «Неразгаданные тайны»	информация	библиотекарь	2 неделя
3.	Заседание МО классных руководителей №3	протокол	Работягова Г.К.	4 неделя

7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы».

1.	Викторина «В гости к любимым героям сказок»	публикация	библиотекарь	1 неделя
2.	«Мы знаем всё!» конкурс кроссвордов	публикация	Жук Н.Н.	2 неделя
3.	Викторина по произведениям К. Чуковского	публикация	Межова Л.Н.	3 неделя
4.	Конкурс рисунков «Зимние забавы»	фотовыставка	Жук Н.Н.	4 неделя

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

1.	Классный час «Мы за здоровый образ жизни»	справка	классные руководители	1 неделя
2.	Беседа о профилактике гриппа, простудных заболеваний	информация	медработник школы	2 неделя
3.	Месячник «Лыжня зовет!»	справка	учителя ФК	в течение месяца
4.	Веселые старты на санках	публикация	учителя ФК	в течение месяца
5.	Первенство школы по лыжам	публикация	учителя ФК	2 неделя
6.	Зимнее Президентское многоборье	отчет	Совет КФК	3-4 неделя

ФЕВРАЛЬ

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
	1. «Құндылықтарға негізделген білім беру» 2. Концептуальные основы воспитания			
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
	Платформы: OnlineMektep, Daryn.kz, Bilimland.kz	справка, отчет, мониторинг, анализ, диагностика, публикация	заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатая, библиотекарь, медработник, инспектор по защите прав детей, руководители МО	в течение месяца
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
1.	Урок мужества «Ими гордится наш край» о воинах – афганцах	информация	Сайдалинов А.К.	15 февраля
2.	Встреча с воинами-интернационалистами	публикация	Работягова Г.К. Сайдалинов А.К.	15 февраля
3.	Дебаты «Коррупция. Злоупотребление государственной властью ради личной выгоды может быть искоренена?»	информация	Русакова А.Л.	в течение месяца

2. Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «Құндылықтарға негізделген білім беру», «Қоғамға қызмет»

1.	Классный час «В человеке все должно быть прекрасно...» об этике поведения и этикете	справка	классные руководители	1 неделя
2.	Час общения «Вежливость»	информация	классные руководители 1-4 классов	2 неделя
3.	Час общения «Сквернословие»	информация	классные руководители 5-11 классов	2 неделя

3. Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1.	Традиции и обычаи народа Казахстана. Национальная кухня	публикация	Абдрахманова Б.О.	1 неделя
----	------------------------------------------------------------	------------	-------------------	----------

4. Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

1.	Посещение неблагополучных семей	акт обследования	инспектор по защите прав детей классные руководители	в течение месяца
2.	Рекомендации для родителей. Семь золотых правил хороших родителей.	рекомендации	Межова Л.Н.	4 неделя
3.	Круглый стол: "Братья и сестры: как уберечь их от соперничества и создать дружную семью».	публикация	Фомина Р.В.	в течение месяца

<p>5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности</p>			
1.	Классный час «Мир профессии»	справка	классные руководители 1 неделя
2.	Презентация «Моя будущая профессия»	презентация	классные руководители 2 неделя
<p>6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей</p>			
1.	Интеллектуальная игра «Лидер XXI века»	информация	Мисник Е.А. 3 неделя
<p>7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Үшкыр ой алаңы».</p>			
1.	Мероприятия в рамках Недели эстетического цикла	публикация	Учителя самопознания 2 неделя
	Дебаты «Необходимо ли носить школьную форму?»	публикация	Русакова А.Л. 3 неделя
<p>8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью</p>			
1.	Видеоролик «Здоровый образ жизни в детстве – залог здоровья на всю жизнь»	видеопросмотр	Фомина Р.В. 1 неделя
2.	Первенство школы по настольным видам: шахматы, шашки, тоғыз құмалақ	публикация	Учителя физической культуры 1 раз в четверть
3.	Первенство школы по настольному теннису	публикация	Учителя физической культуры 1 раз в четверть

4.	День Здоровья	отчет	Учителя ФК	4 неделя
----	---------------	-------	------------	----------

МАРТ

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
	1. «Құндылықтарға негізделген білім беру» 2. Концептуальные основы воспитания			
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
	Платформы: OnlineMekterp, Daryn.kz, Bilimland.kz	справка, отчет, мониторинг, анализ, диагностика, публикация	заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатая, библиотекарь, медработник, инспектор по защите прав детей, руководители МО	в течение месяца
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
1.	Просмотр видеофильмов о госсимволах РК и столице Астане	просмотр	Кудайберген Ж. Жук В.И..	2 неделя
2.Направление: Духовно-нравственное воспитание Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов				

личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «Құндылықтарға негізделген білім беру», «Қоғамға қызмет»

1.	Классный час «Только днем 8 марта начинается весна!»	информация	классные руководители	1 неделя
2.	Диалог-беседа о девичьей гордости и мужском достоинстве	диалогическая площадка	классные руководители 8-11 классов	1 неделя
3.	Праздничный концерт	концерт публикация	Работягова Г.К.	7 марта
4.	Дебаты "Успех и счастье. Что важно?"	публикация	Русакова А.Л.	в течение месяца
5.	День благодарности.	фотоотчет	Жук Н.Н. Совет старшеклассников	1 марта

3.Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1.	Классный час «Наурыз – праздник мира и добра»	информация	классные руководители	15-19 марта
2.	Соревнования по национальным видам спорта	информация	Айтмуханов Т.А. Сайдалинов А.К.	2 неделя

4.Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

1.	Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения в дни весенних каникул	инструктаж	классные руководители	3 неделя
2.	Консультация для родителей «Как провести выходной день с детьми. Какие игрушки нужны детям»	консультация	Межова Л.Н.	в течение месяца
3.	Акция родителей «Подарим библиотеке книги»	публикация	Жук Н.Н.	в течение месяца

5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

1.	Тимуровская работа	оказание помощи	классные руководители	в течение месяца
2.	Изготовление кормушек для птиц	публикация	классные руководители	в течение месяца
3.	Беседа «Выбор профессии -дело серьезное»	публикация	Фомина Р.В.	в течение месяца

6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей

1.	Тестирование «Уровень конфликтности»	диагностика	психолог	1 неделя
2.	Заседание МО классных руководителей №4	протокол	Работягова Г.К.	4 неделя

7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к во

сприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы».

1.	Рейд «Подросток». Контроль за пропусками занятий	справка	участковый инспектор классные руководители	в течение месяца
2.	Выставка детских работ «Мамин портрет»	публикация	Жук В.И. Жук Н.Н.	До 8 марта

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

1.	Беседа «Болезнь грязных рук»	информация	медработник школы	в течение месяца
----	------------------------------	------------	-------------------	------------------

2.	«Быстрее! Выше! Сильнее!»	публикация	Совет КФК	2 неделя
3.	День национальных игр	фотоотчет	Совет КФК	в течение месяца

АПРЕЛЬ

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
	1. «Құндылықтарға негізделген білім беру» 2. Концептуальные основы воспитания			
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
	Платформы: OnlineMekter, Daryn.kz, Bilimland.kz	справка, отчет, мониторинг, анализ, диагностика, публикация	заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатая, библиотекарь, медработник, инспектор по защите прав детей, руководители МО	в течение месяца
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять				

проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

1.	Работа лекторской группы по краеведению «Моя малая Родина»	лекция	Базарбекова Р.А.	в течение месяца
----	------------------------------------------------------------	--------	------------------	------------------

2. Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жанғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «Құндылықтарға негізделген білім беру», «Қоғамға қызмет»

1.	Круглый стол, посвященный Международному Дню детской книги	публикация	Болотина И.А.	2 апреля
2.	День влюбленных «Қозы Көрпеш ө Баян сұлу»	фотоотчет	Жук Н.Н. Совет старшеклассников	15 апреля

3. Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1.	Классный час «Я, ты, он, она – вместе целая страна!», посвященный Дню единства народа Казахстана	справка	классные руководители	4 неделя
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------	----------

4. Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

1.	Общешкольное родительское собрание №2. Занятость детей в летнее время	протокол	администрация школы	4 неделя
2.	Беседа «Семья и ее роль в воспитании ребенка с ООП»	публикация	Фомина Р.В.	в течение месяца

5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической

культуры личности				
1.	Класный час «Природа не прощает ошибок»	информация	классные руководители	1 неделя
2.	Международный День птиц	фотоотчет	Жук Н.Н. Совет старшеклассников	1 апреля
3.	Экологический субботник «Давайте будем беречь планету!»	фотоотчет	Совет старшеклассников	3 неделя
4.	Тимуровское движение	публикация	Жук Н.Н. классные руководители	в течение месяца
5.	Внеклассное мероприятие «Мирная жизнь без атома», посвященное 30-летию закрытия Семипалатинского ядерного полигона	публикация	Лисина Л.Ю.	в течение месяца
<p>6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей</p>				
1.	Информационный час «Он сказал: Поехали!»	информация	классные руководители	12 апреля
2.	Дебаты "Для подростков телевидение - лучший учитель, чем книги"	публикация	Русакова А.Л.	в течение месяца
<p>7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы».</p>				
1.	Сбор информации о предварительном трудоустройстве выпускников	информация	3-4 неделя	классные руководители 9, 11 классов
<p>8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью</p>				

1.	Час общения «Поговорим об алкоголе»	информация	классные руководители 8-11 классов	4 неделя
2.	Первенство школы по настольным видам: шахматы, шашки, тоғыз құмалақ	публикация	учителя ФК	1 раз в четверть
3.	Первенство школы по настольному теннису	публикация	учителя ФК	1 раз в четверть
4.	Соревнования по летнему Президентскому многоборью	отчет	Совет КФК	2-3 неделя

МАЙ

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
	1. «Құндылықтарға негізделген білім беру» 2. Концептуальные основы воспитания			
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
	Платформы: OnlineMектеп, Daryn.kz, Bilimland.kz	справка, отчет, мониторинг, анализ, диагностика, публикация	заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатая, библиотекарь, медработник, инспектор по защите прав детей, руководители МО	в течение месяца
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				

1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
 Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

1.	Классный час «Солдатами не рождаются, солдатами становятся», посвященный Дню защитника Отечества	справка	классные руководители	5-6 мая
2.	Сбор дружины. Прием в Жас Уланы	фотоотчет	Жук Н.Н. Совет старшеклассников	первая неделя

2.Направление: Духовно-нравственное воспитание
 Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «Құндылықтарға негізделген білім беру», «Қоғамға қызмет»

1.	Встреча с ветеранами тыла. Беседа «Этот день мы приближали, как могли»	беседа	Работягова Г.К. Жук В.Ф.	1 неделя
2.	Классный час «Победа в сердце каждого живет», посвященный 76-летию Победы	справка	классные руководители	до 6 мая

3.Направление: Национальное воспитание
 Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1.	Смотр песни и строя «Аты-баты, шли солдаты!»	публикация	Сайдалинов А.К.	7 мая
2.	Вахта памяти у мемориальной доски воинам ВОВ	информация	Сайдалинов А.К.	1-2 неделя

4.Направление: Семейное воспитание
 Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

1.	Инструктаж по соблюдению правил безопасного поведения в дни летних каникул	инструктаж	классные руководители	4 неделя
2.	Лекторий для родителей «Готовимся к экзаменам»	лекция	Орозова М.К.	3 неделя

3.	В рамках недели детской книги чтение в семье «Книжная карусель»	публикация	Жук Н.Н. Учителя начальных классов	в течение месяца
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
1.	Экскурсии в весенний лес	экскурсия	классные руководители	в течение месяца
2.	Час общения «Как прекрасен этот мир!»	информация	классные руководители	
3.	Весенняя посадка деревьев	публикация	учителя трудового обучения	3-4 неделя
4.	Уборка пришкольной территории	публикация	классные руководители	в течение месяца
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей				
1.	Заседание МО классных руководителей №5	протокол	Работягова Г.К.	3 неделя
2.	Занятие «Будущий пятиклассник»	фотоотчет	Фомина Р.В.	2 неделя
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы».				
1.	Контроль за уровнем воспитанности учащихся	диагностика	классные руководители психолог	в течение месяца
2.	Дебаты «Человек. Гражданин. Равноправие граждан»	информация	Русакова А.Л.	2 неделя
8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью				
1.	Военно-спортивные соревнования. Игра «Сұңқар»	публикация	учителя физической культуры, НВТП	6 мая

2.	Легкоатлетический кросс, посвященный Дню Победы	публикация	учителя ФК	9 мая
----	-------------------------------------------------	------------	------------	-------

ИЮНЬ

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
	1. «Құндылықтарға негізделген білім беру» 2. Концептуальные основы воспитания			
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
	Платформы: OnlineMekterp, Daryn.kz, Bilimland.kz	справка, отчет, мониторинг, анализ, диагностика, публикация	заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатая, библиотекарь, медработник, инспектор по защите прав детей, руководители МО	в течение месяца
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
1.	Час информации «Государственная символика РК»	информация	Работягова Г.К.	4 июня
2.Направление: Духовно-нравственное воспитание Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов				

личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «Құндылықтарға негізделген білім беру», «Қоғамға қызмет»

1.	Праздник Последнего звонка	фотоотчет	Работягова Г.К.	1 июня
2.	Подготовка и проведение выпускного бала	информация	Работягова Г.К.	2 неделя
3.Направление: Национальное воспитание Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
4.Направление: Семейное воспитание Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
1.	Беседа с родителями о безопасности детей в летнее время	инструктаж	классные руководители	1-2 июня
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				
1.	Летняя практика	инструктаж	учителя трудового обучения	1 неделя
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей				
1.	День защиты детей	справка публикация	Работягова Г.К. Жук Н.Н. классные руководители	1 июня
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального				

культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Үшқыр ой алаңы".

1.	Работа пришкольного лагеря «Балдырған»	отчет	Работягова Г.К. учителя начальных классов	2-29 июня
8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью				
1.	Летние оздоровительные мероприятия	отчет	классные руководители зам.директора по ВР	в течение месяца

5.2. План работы психологической службы

№п/п	Мероприятия	Вид работы	Целевая группа	Срок исполнения	Примечания	Форма отчетности
I. Диагностика						
1.	Методика Керна Йерасика для оценки психического развития каждого ребенка.	Диагностика	1 класс	Сентябрь		Протокол
2.	Проективная методика «Что мне нравится в школе».	Диагностика	1 класс	Сентябрь		Протокол
3.	Методика «Филипса».	Диагностика	5 класс	Сентябрь		Протокол
4.	Социометрические исследования методика Дж.Морено	Диагностика	5 класс	Сентябрь		Протокол
5.	Диагностика на память «Заучивание 10 слов», Оценка внимания детей с помощью колец Ландольта. На мышление «4 лишний» по Е.Л. Агаевой или тест «Нелепицы».	Диагностика	4 «В» класс Дети с ООП	Сентябрь		Протокол
6.	Опросник Доскин В.А. быстрая оценка психологического состояния индивида. САН(самочувствие, активность, настроение).	Диагностика	10 класс	Октябрь		Протокол
7.	Социометрические исследования методика Дж.Морено	Диагностика	10 класс	Октябрь		Протокол
8.	Исследование суицидальной направленности поведения подростков: Программа «Формирование жизненных навыков и превенция суицида среди несовершеннолетних»	Диагностика	8-11 класс	Октябрь - ноябрь		
9.	Опросник для учителей и родителей по выявлению школьной	Диагностика	Родители и	Октябрь		Протокол

	дезадаптации для первоклассников Методика Рахманкуловой Розы		педагоги			
10.	Опросник для родителей пятиклассников по выявлению школьной дезадаптации https://detkamonline.ru/raznoe-2/adaptaciya-pyatiklassnikov-anketa-dlya-roditelej-anketa-dlya-roditelej-pyatiklassnikov-v-period-adaptacii-k-shkole.html	Диагностика	Родители	Октябрь		Протокол
11.	Скрининг школьной мотивации Н.Г. Лускановой	Диагностика	2 – 11 классы	Ноябрь		Протокол
12.	Методика «Лесенка» С.Г.Якобсона, В.Г.Щур.	Диагностика	2 – 4 классы	Ноябрь		Протокол
13.	Определение типа темперамента.	Диагностика	5 – 7 класс	Ноябрь		Протокол
14.	Оценка уровня тревожности ребенка Тест Захарова (по запросу)	Диагностика	Родители	Ноябрь		Протокол
15.	Методика оценки общей одаренности (А.И.Савенков)	Диагностика	Родители	Декабрь		Протокол
16.	Методика «Карта одаренности» (А.И.Савенков)	Диагностика	Педагоги	Декабрь		Протокол
17.	Методика незаконченных предложений Опросник Шмишека акцентуация характера для учащихся (индивидуально)	Диагностика	7 класс	Декабрь		Протокол
18.	Самооценка психических состояний по методике Айзенко	Диагностика	8 класс	Декабрь		Протокол
19.	Диагностика на память «Заучивание 10 слов», Оценка внимания детей с помощью колец Ландольта. На мышление «4 лишний» по Е.Л. Агаевой или тест «Нелепицы».	Диагностика	4 «В» класс Дети с ООП	Январь		Протокол
20.	Проективная методика «Кактус», «Дом. Дерево. Человек».	Диагностика	2 – 3 классы	Январь		Протокол
21.	Изучение ценностных ориентаций методика М.Рокича	Диагностика	8 -10классы	Январь		Протокол
22.	Тест ИСН	Диагностика	11 класс	Январь		Протокол
23.	Тест личной тревожности по методике Прихожан А.М.	Диагностика	11 класс	Февраль		Протокол
24.	Опросник профессиональных предпочтений Дж.Холланда	Диагностика	7 – 9 классы	Февраль		Протокол
25.	Тест Дж. Брунера на мышление и креативность	Диагностика	5 – 7 классы	Февраль		Протокол
26.	Диагностика классификации профессий по методике направленности интересов ДДО Климова	Диагностика	7 – 8 классы	Март		Протокол
27.	Методика «Профиль» (Карта интересов) А.Е. Голомштока, в модификации Резапкиной Г.В.	Диагностика	9-11 классы	Март		Протокол
28.	Проективная методика «Несуществующее животное», «Дерево», «Дом. Дерево.Человек», «Человек под дождем».	Диагностика	8-11 классы	По необходимости		Протокол

29.	Диагностика Семаго Уровень подготовленности ребенка к школе. (ПМПК)	Диагностика	1 – 4 классы	По необходимости		Протокол
30.	Экспресс диагностика выявление тревожности младших школьников. Сокращенный вариант Дж. Тейлора	Диагностика	1-4 классы	Апрель		Протокол
31.	Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников при переходе в среднее звено Замбацвявичене Э.Ф.	Диагностика	4 класс	Апрель		Протокол
32.	Ориентировочный тест школьной зрелости А. Керн – Я. Йерасика.	Диагностика	Предшкола	Май		Протокол
33.	Диагностика на память «Заучивание 10 слов», Оценка внимания детей с помощью колец Ландольта. На мышление «4 лишний» по Е.Л. Агаевой или тест «Нелепицы».	Диагностика	4 «В» класс Дети с ООП	Май		Протокол

II. Коррекционно-развивающая работа

1.	Коррекционная программа «Я первоклассник» 1 класс, «В первый раз в новый класс. Как вести себя на новом месте и в новом классе», «Сила спокойствия». (книга ФЗЖН)	Тренинг	1 класс	Сентябрь - ноябрь		Протокол Журнал учета
2.	Для первоклассников испытывающих трудности в адаптационный период: проективная методика «Рисунок семьи», «Дом.Дерево. Человек», «Дерево».	Проективная методика	1 класс	Сентябрь - ноябрь		Протокол Журнал учета
3.	Коррекционная программа « Я – пятиклассник», «Что делать, когда ты слишком застенчив», «Я слишком застенчив», «Быть собой. Как повысить самооценку и стать уверенным в себе», «Ошибаются все. Что делать, когда боишься совершить» .ошибку»(ФЗЖН)	Тренинг, беседа	5 класс	Сентябрь - ноябрь		Протокол Журнал учета
4.	Программа «Адаптация обучающихся при переходе на новую ступень обучения»	Тренинг, беседа	10 класс	Сентябрь - ноябрь		Протокол Журнал учета
5.	«Я не хочу расставаться», «Эмоции». (ФЗЖН)	Тренинг, беседа, ознакомление.	1 – 5 классы	Сентябрь - ноябрь		Протокол Журнал учета
6.	Программа «Путешествие в страну своей личности»	Тренинг, беседа	1 – 4 классы			Протокол Журнал учета

7.	Тренинг по программе «Здоровье и жизненные навыки» «Никто не идеален. История о перфекционизме», «Что думают обо мне люди?», «Ошибаются все. Что делать, когда боишься совершить ошибку», «Что делать, если ты слишком застенчив» (ФЗЖН)	Тренинг, беседа, ознакомление.	8 – 11 классы	Декабрь		Протокол Журнал учета
8.	«Вонючка и грязные носки», «Как справиться с травлей», «Защитить слабого»	Беседа, ознакомление.	1 – 4 классы 5 -7 классы 8 – 11 классы	Декабрь		Протокол Журнал учета
9.	Программа « <i>Выбор профессии – дело серьезное</i> »	Тренинг, беседа	8 – 11 классы	Январь		Протокол Журнал учета
10.	Программа «Выход есть всегда»	Тренинг	9 класс	Февраль		Протокол Журнал учета
11.	Программа «Путь к успеху»	Тренинг, беседа	11 класс	В течение года		Протокол Журнал учета
12.	Программа «Развитие познавательных процессов»	Тренинг, беседа	1-4 классы	Апрель - май		Протокол Журнал учета

III. Профилактика и психологическое просвещение

1.	Беседа «Трудности адаптационного периода»	видеоролик, презентация	Педагоги и родители	Сентябрь		Протокол Журнал учета
2.	Выступление на педагогическом совете в начале четверти «Адаптационный период 1, 5, 10 классов»	Презентация	Педагоги	Сентябрь		Журнал учета
3.	Беседы о результатах диагностики 1,5,10 классы	Беседа	Педагоги и родители	Октябрь		Протокол Журнал учета
4.	«Особенности организации деятельности 1 – х, 5 -х, 10- х классов в адаптационный период.» Итоги мониторинга исследования учащихся 1,5,10 классов. «Психолого – педагогическое сопровождение низко-мотивированных и слабоуспевающих обучающихся.	Доклад	Педагоги	октябрь		Журнал учета
5.	Распространение памяток по адаптации.		Родители	Октябрь		
6.	Выступление на род собрании в 1,5 кл об особенностях адаптационного периода «Причины школьной дезадаптации Распространение памяток по адаптации.	Презентация	Родители	Октябрь		Доклад Журнал учета

7.	Обучение вахтеров по программе «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних» Лектории «О мерах профилактики суицида среди детей и подростков»	Презентация	Педагоги	Октябрь		
8.	Родительское собрание по программе «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних»	Презентация	Родители 8 кл	Сентябрь - октябрь		Протокол Журнал учета
9.	«Темперамент и профессия» «Модная профессия»	Беседа	9 – 11 класс	Ноябрь - декабрь		Протокол Журнал учета
10.	«Выбор профессии- дело ответственное», «10 ошибок при выборе профессии».	Беседа	9, 11 класс	Ноябрь - декабрь		Протокол Журнал учета
11.	Род. собрание «Выбор моего ребенка, выбор будущего»	Презентация, круглый стол.	Родители 9,11 класс	Ноябрь - декабрь		Протокол Журнал учета
12.	«Путешествие в страну своей личности»	Беседа	1– 4 класс	Ноябрь - декабрь		Протокол Журнал учета
13.	Профилактические тренинги по программе «Повлияй на свое настроение и улучши его», «Депрессия», «Расслабься. Как научиться контролировать свой гнев», «Эмоции. Как разобраться в своих чувствах», «Мой беспокойный разум. Руководство по управлению тревогой и паникой», «Причал Блэк Джек. Как мальчик пережил скорбь», «Мои родители тоже развелись».	Тренинг, беседа, ознакомление.	8 – 11 классы	Ноябрь - декабрь		Протокол Журнал учета
14.	«Дети в трудной жизненной ситуации»	Беседа	Педагоги	Декабрь		Протокол Журнал учета
15.	«Психологические особенности подросткового возраста»	Беседа	Педагоги и родители	Декабрь		Протокол Журнал учета
16.	«Буллинг и Кибербуллинг»	(презентация, видеоролик)	Учащиеся Педагоги Родители	Январь		Протокол Журнал учета
17.	Занятие «Что такое ЗОЖ»	Беседа	1-4 классы	Январь		Протокол Журнал

						учета
18.	Занятие «Никотин – это яд»	Беседа	5 – 7 классы	Январь		Протокол Журнал учета
19.	Занятие «Профилактика наркомании, алкоголизма, токсикомании, курения»	Беседа	8 – 11 классы	Февраль		Протокол Журнал учета
20.	«Он и Она» (половая неприкосновенность)	Беседа	7,8 класс	Февраль		Протокол Журнал учета
21.	«Здоровый образ жизни в детстве – залог здоровья на всю жизнь!»	Презентация, видеоролик	Родители	Февраль		Протокол Журнал учета
22.	«Путь к успеху»	Мини тренинг, беседа.	11 класс	Март		Протокол Журнал учета
23.	«Психологическая комфортность при подготовке и успешной сдаче ЕНТ»	Презентация	Родители 11 класса	Март		Протокол Журнал учета
24.	«Как распознать талант»	Беседа	Педагоги	Март		Протокол Журнал учета
25.	«Выход есть всегда»	Беседа	9 класс	Апрель		Протокол Журнал учета
26.	«Роль родителей и их практическая помощь при подготовке к экзаменам».	Презентация	Род.собрание для родителей 9 кл	Апрель		Протокол Журнал учета
27.	«Семья и ее роль в воспитании ребенка с нарушением здоровья»	Презентация	Родители	Апрель		Протокол Журнал учета
28.	"Кризис и пути его преодоления"	Заседание на ПМПК	Педагоги	Май		Протокол Журнал учета
29.	«Семейные правила, как любить и быть любимыми»	Видеоролик	Родители	Май		Протокол Журнал учета

IV. Консультирование

1.	Консультации по адаптации 1,5,10 классы	Консультация	Родители, педагоги, учащиеся	Сентябрь - октябрь		Журнал учета консультаций
2.	Консультирование по программе «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних»	Консультация	Родители, педагоги, учащиеся	Сентябрь - ноябрь		Журнал учета консультаций
3.	Консультирование по тревожности	Консультация	Учащиеся	Декабрь - март		Журнал учета консультаций
4.	«Дети в трудной жизненной ситуации»	Консультация	Родители, педагоги	Декабрь		
5.	Консультация на тему «Выбор профессии – дело серьезное»	Консультация	Родители, учащиеся	Январь - март		Журнал учета консультаций
6.	«Выбор моего ребенка, выбор будущего»	Консультация	9,11 класс	Март		Журнал учета консультаций
7.	«Психологические особенности подросткового возраста»	Консультация	Родители, педагоги	Январь - март		Журнал учета консультаций
8.	«Трудный ребенок. Какой он?».	Консультация	Родители, педагоги	Январь - март		Журнал учета консультаций
9.	«Навыки сохранения психического здоровья»	Консультация	Родители	Январь - март		Журнал учета консультаций
10.	«Буллинг и Кибербуллинг»	Консультация	Родители, педагоги	Январь - март		Журнал учета консультаций

						ий
11.	Консультации «Здоровый образ жизни в детстве – залог здоровья на всю жизнь!»	Консультация	Родители	Февраль		Журнал учета консультаций
12.	«Я первоклассник»	Консультация	Родители	Апрель - май		Журнал учета консультаций
13.	«Я пятиклассник»	Консультация	Родители, педагоги, учащиеся	Апрель - май		Журнал учета консультаций
14.	«Семья и ее роль в воспитании ребенка с нарушением здоровья»	Консультация	Родители	Апрель - май		Журнал учета консультаций
15.	Консультация по запросу и по результатам диагностики.	Консультация	Родители, педагоги, учащиеся	В течение года		Журнал учета консультаций

V. Организационно-методическая работа

1.	Планирование работы	Составление годового, месячного плана		В течение года		Утвержденный план
2.	Анализ работы	Составление годового и четвертного анализа работы		Ноябрь, январь, март, июнь		Отчет
3.	Подготовка диагностических мероприятий	Подготовка стимульных материалов и т.п.		В течение года		Разработка, бланки.
4.	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключения		В течение года		Протокол
5.	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или		В течение года		Разработка

		программы занятий, подготовка стимульных материалов и т.п.				
6.	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.		В течение года		Доклады
7.	Ведение текущей документации	Заполнение журнала		В течение года		Журнал учета работы
8.	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.		В течение года		Программы, доклады и т.п.
9.	Оформление тематических стендов, уголков	Подбор материалов		В течение года		
10.	Представление опыта на районной конференции, выступление на педагогическом совете, на методических советах.	Выступление		В течение года		Доклад, протокол
11.	Участие в семинарах, метод.совете, организованных внутри школы, районных и областных конференциях. Видеоконференциях	Выступление, участие		В течение года		Доклад, протокол
VI. Аналитические отчеты о деятельности психологической службы за год						
1.	Аналитический отчет	Анализ работы о деятельности психологической службы за первое полугодие		Декабрь - январь		Аналитический отчет
2.	Аналитический отчет	Анализ работы о деятельности психологической службы за учебный год		Май - июнь		Аналитический отчет

5.3. План работы социальной службы

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
I. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1.	<p>Подготовительный этап (организационная работа) Работа по изучению личных дел учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -комплектация по классам; -составление социальных паспортов классов; -составление Банка данных учащихся из м\о, м\д семей и детей – сирот, сбор документов на материальную помощь, бесплатное питание; -составление Социального паспорта школы; - уточнение списков детей, состоящих на ПМПК, инвалидов. 	В течение года	Соц. педагог Классные руководители	
II. Работа по охране прав детства				
2.	<p>Месячник по всеобучу.</p> <ul style="list-style-type: none"> -оказание материальной помощи (Фонд Всеобуча, спонсоры); -акция «Дорога в школу» <p>Изучение условий жизни и воспитания детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анкетирование учащихся 1-11 классов с целью выявления воспитательных возможностей родителей; -составление социального паспорта 		Соц. педагог Психолог школы Совместно с классными руководителями.	

	школы; -составление актов обследования семей, оставшиеся без попечения родителей			
III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
3.	<p>Внеклассное мероприятие по профилактике правонарушений среди подростков для учащихся 7-8 классов</p> <p>Конкурс рисунков среди учащихся начальной школы «Мы за здоровый образ жизни»</p> <p>-вовлечение в спортивные секции и кружки учащихся «группы риска», из м\о, м\д семей и детей – сирот.</p>		<p>Соц. педагог</p> <p>Психолог школы</p> <p>Совместно с классными руководителями.</p>	
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
4.	<p>- участие в работе родительского комитета;</p> <p>- участие в работе Совета по профилактике правонарушений;</p>		<p>Соц. педагог</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Психолог школы</p>	
V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
5.	<p>-посещение семей, где проживают дети, находящиеся на индивидуальном обучении;</p> <p>-неблагополучные семьи; Организация летнего отдыха учащихся из м\д, м\о, семей и детей</p> <p>- выступать в роли защитника интересов учащихся в разрешении конфликтов;</p> <p>-пропагандировать знания о правах</p>		<p>Соц. Педагог</p> <p>Психолог школы</p> <p>В течение года</p>	

<p>ребенка (во время проведения дней правовых знаний)</p> <p>- вести работу по оказанию помощи учащимся при подготовке к ЕНТ и ВОУД:</p> <p>- выявление учащихся - выпускников, находящихся под опекой, учащихся из м\о и многодетных семей, оказание им социальной и материальной поддержки</p> <p>- встреча учащихся 9 – 11 классов с работниками правоохранительных органов;</p> <p>- классные часы по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек;</p> <p>Мероприятия по месячнику «Милосердие»</p>			<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p>	
<p>VI. Диагностико - аналитическая деятельность</p>				
<p>Анкетирование учащихся «Куда пойти учиться?»</p> <p>- встреча учащихся 9 – 11 классов с работниками правоохранительных органов;</p>			<p>Соц. Педагог Психолог школы</p>	